

济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财 政局 2026 年政务信息化运行维护项目

单一来源采购 文件

采购项目编号：济源采购-2026-87
入场交易编号：JGZJ-采购-2026/05



采购人：济源产城融合示范区基层财政事务中心

采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

二〇二六年〇月

目 录

第一章 采购公告.....	1
第二章 供应商须知.....	6
供应商须知前附表	7
供应商须知	10
一、说明	10
二、单一来源采购文件	11
三、响应文件的编写	11
四、响应文件的递交	14
五、协商采购	14
六、授予合同	17
七、其他规定	18
第三章 政府采购合同格式.....	19
第四章 采购需求.....	25
采 购 需 求	26
第五章 响应文件格式.....	39
第一部分 正文部分	42
一、协商响应声明	43
二、报价部分	44
（一）首次报价一览表	44
（二）报价明细表	45
三、法定代表人身份证明	46
四、响应承诺函	48
五、供应商资格条件	49
（一）济源产城融合示范区政府采购供应商信用承诺函	49

（二）本项目的特定资格要求	51
（三）落实政府采购政策需满足的资格要求	52
中小企业声明函	52
六、服务方案	54
七、供应商认为需要提供的其它资料	55

第一章 采购公告

济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务 信息化运行维护项目 单一来源采购公告

一、**采购项目名称：**济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目

二、**采购项目编号：**济源采购-2026-87

三、**项目预算金额：**2600000.00 元

四、**是否专门面向中小企业：**是

五、**项目采购预留金额：**2600000.00 元；其中小微企业预留金额：2600000.00 元

六、**采购需求：**

1. 财政业务应用系统主要包含了部门预算、预算执行、工资统发、资产管理、财政应用支撑平台等，覆盖了全市财政及预算单位，为保障财政系统稳定运行需对其核心支撑环境、网络、安全等进行专业的运行维护。项目运维期限为 1 年，现阶段全部外包。

2. 运维服务期限：1 年（其余具体内容详见采购文件第四章采购需求）

七、**拟定单一来源供应商名称及地址：**

1. 供应商名称：河南济云智慧科技有限公司

2. 供应商地址：河南省济源市沁园街道科研路与愚公路交叉路口往西约 200 米北 1 号

八、**供应商资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购, 供应商须为中小企业(监狱企业或者残疾人福利性单位视为小微企业), 须提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者监狱企业证明材料

3. 本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

九、**获取单一来源文件：**

1. 时间：2026 年 07 月 03 日至 2026 年 07 月 08 日，每天上午 00:00 至 12:00，下

午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）。

3. 方式：本项目只接受网上获取，不接受其他的获取方式。

凡有意参加本项目投标的供应商通过全国公共资源交易平台（河南省·济源市）“交易主体登录”后获取招标文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。

4. 售价：0 元

十、响应文件提交的截止时间及地点：

1. 时间：2026 年 07 月 09 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济源市电子招投标交易平台

3. 响应文件递交方式

3.1 电子投标文件的提交

本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式参与采购活动，响应文件的提交方式详见采购文件供应商须知前附表。

3.2 相关软件下载及操作手册

3.2.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。

3.2.2 投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。

3.2.3 CA 锁及标政通办理方式及价格详见：全国公共资源交易平台（河南省济源市）网站→公共服务→通知公告→济源市公共资源交易平台 CA 证书办理方式及费用公示。

3.2.4 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照——电子投标支撑服务相关功能使用手册》。

3.3 技术支持联系方式如下：

3.3.1 标政通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000；

3.3.2 电子营业执照技术支持联系：

电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；

印章制作和下载客服：17269580657；

标书加密、标书解密和签章：15921122887；

保函类金融服务技术支持 QQ 群：365436464；

4、变更

本项目如有变更，将在《全国公共资源交易平台（河南省·济源市）》、《法正集团电子交易平台》相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

5、本项目执行的政府采购政策：

财库〔2020〕46号文件、财库〔2022〕19号、财库〔2019〕9号文件、财库〔2006〕90号文件、国办发〔2007〕51号文件、财库〔2014〕68号文件、财库〔2017〕141号、济管发统〔2020〕199号文件、豫政办〔2019〕13号文件、豫政〔2015〕60号文件、豫财购〔2016〕10号文件及其他相关政府采购政策功能。

6、采购文件获取时间说明

根据《关于进一步优化公共资源交易活动营商环境的通知》，采购文件的获取时间为采购公告发布之日起至投标文件提交截止时间前，供应商均可登陆全国公共资源交易平台（河南省·济源市）自行下载采购文件

十一、发布公告的媒介及采购公告期限：

本次采购公告在《法正集团电子交易平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·济源市）》上发布，采购公告期限为三个工作日。

十二、联系方式：

1. 采购人信息

名称：济源产城融合示范区基层财政事务中心

地址：河南省济源市黄河路98号

联系人：刘智远

联系方式：18639199800

2. 政府采购监督管理处

名称：济源产城融合示范区财政局

地址：河南省济源市黄河路 98 号

联系人：/

联系方式：0391-6639237

3. 采购代理机构信息

名称：法正项目管理集团有限公司

地址：济源市亚桥村南五巷 8 号

联系人：齐延红

联系方式：17703894049

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容
1	名称：济源产城融合示范区基层财政事务中心 地址：河南省济源市黄河路 98 号 联系人：刘智远 联系方式：18639199800
2	名称：法正项目管理集团有限公司 地址：济源市亚桥村南五巷 8 号 联系人：齐延红 联系方式：17703894049
3	采购项目编号：济源采购-2026-87 采购项目预算价：2600000.00 元 采购项目名称：济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目
4	供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购, 供应商须为中小企业(监狱企业或者残疾人福利性单位视为小微企业), 须提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者监狱企业证明材料。 3. 特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动； 注：1、供应商在投标时，按照规定提供信用承诺函，无需再提交第 1 条证明材料；2、采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	资金来源： 财政资金
6	响应承诺函： 本项目须按照采购文件要求提交响应承诺函，内容详见响应文件格式《响应承诺函》，不提供或者提供不全的视为无效响应；不能按照响应承诺函履行的，视为放弃成交资格，并承担相关法律责任。

7	协商有效期： 从采购活动开始之日起 <u>60</u> 日历天。
8	响应报价： 1、供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。 2、供应商的报价应包含本次采购内容的所有费用。 3、供应商的报价不得超过采购项目预算
9	响应文件递交截止时间： 2026 年 07 月 09 日 08:30（北京时间）
10	响应文件接收地点： 济源市电子招投标交易平台系统指定位置上传。
11	签字或盖章要求： 见响应文件的编制
12	电子响应文件制作及递交： 1. 加密的电子响应文件壹份（*jytf 格式，在会员系统指定位置上传） 2. 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-公共服务-下载专区-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》； 除电子响应文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等；后期如采购人需要应由中标单位提供足够份数纸质版响应文件。 3. 投标人应按照本招标文件中要求的响应文件格式的要求制作响应文件。如有漏项或评标委员会、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。 4. 电子响应文件应使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见中心网站《响应文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。 5. 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由投标人自行承担。 6. 响应文件制作、加密、解密必须使用同一把单位 CA，不按规定操作造成的后果由投标人自己承担。

	7. 请投标人提前调试并学习不见面开标大厅操作系统，开标前提前登陆进入开标大厅等待开标。 8. 签字或盖章要求： （1）第五章响应文件格式中投标人盖章处均应盖单位电子签章。 （2）第五章响应文件格式中所有法定代表人或其委托代理人签章（字）处均应盖法定代表人电子签章。
13	协商时间及地点：同响应文件递交截止时间及地点
14	协商小组的组建： 协商小组构成：由评审专家 2 人和采购人代表 1 人构成 评审专家确定方式：在财政部门建立的专家库中随机抽取
15	成交结果公告：《全国公共资源交易平台（河南省•济源市）》、《河南省政府采购网》和《法正集团电子交易平台》上发布
16	运维服务期限及其他要求： 1. 运维服务期限：1 年。 2. 服务地点：采购人指定地点。
17	付款方式：合同签订后付本项目合同金额的 100%作为预付款，服务期结束之前不再支付费用。
18	河南省政府采购合同融资政策告知函 供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“供应商须知前附表”（简称供应商知前附表）中所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3、资金来源：见供应商须知前附表第 4 项

4、供应商的资格要求：见供应商须知前附表第 5 项

5、费用承担

无论协商过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加协商活动有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的上述费用。

代理服务费支付方式及时间：成交供应商在领取成交通知书时须向代理机构足额缴纳代理服务费。**收费标准：**参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号）规定的采购收费标准收取本项目采购代理服务费：36000.00 元。

代理费支付方式：银行转账或现金缴纳。

银行转账信息：

开户银行：河南济源农村商业银行股份有限公司

银行基本账户名称：法正项目管理集团有限公司济源分公司

基本账户号码：02001011100000369

行号：402491009015

6、语言文字：除专用术语外，与本次采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7、计量单位：所有计量均采用公制计量单位。

二、单一来源采购文件

8、单一来源采购文件的组成

单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 政府采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件格式

8、单一来源采购文件的澄清或者修改

8.1 未按规定签署的响应文件将导致不被接受。

8.2 提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

9、报价语言

供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、协商小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时协商小组可以要求

供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

10、响应文件计量单位

除在采购文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

11、响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

一、协商响应声明

二、报价部分

（一）首次报价一览表

（二）报价明细表

三、法定代表人身份证明

四、响应承诺函

五、供应商在资格条件

六、服务方案

七、供应商认为需要提供的其它资料

政府采购供应商质量保证承诺函

11.2 响应文件的真实性

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应；否则，将承担其响应被拒绝的风险。

12、报价要求

12.1 供应商响应文件中应编制报价一览表、报价明细表，并列明费用的组成。

12.2 报价中包含完成本项目的一切费用。

12.3 供应商的响应报价应结合现行标准和采购预算价自主进行报价。

12.4 响应报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用。

12.5 报价高于采购文件设定的政府采购预算价或者最高限价的按无效响应文件处理。

13、报价货币

除非另有规定，供应商提供的所有供货项目用人民币报价。

14、协商有效期

14.1 协商有效期为从响应文件递交截止之日起 60 日历天。协商有效期不足的将被视为无效响应而予以拒绝；

14.2 出现特殊情况需要延长协商有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长协商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应资料的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其协商失败。

15、响应承诺函

15.1 供应商应按供应商须知前附表中规定递交响应承诺函，并作为响应文件的组成部分。不提供或者提供不全的视为无效响应处理。

15.2 供应商应作出以下承诺：

- (1) 承诺严格遵守《政府采购法》等相关法律法规规定；
- (2) 承诺参与政府采购活动中所提供的全部资料真实有效，如有虚假资料情况，将主动放弃成交权利，并承担由此给采购人造成的法律责任及经济损失。如有违反，采购人有权随时单方面提出解除合同，且不需做任何经济补偿、赔偿；
- (3) 承诺如我方成交，保证严格按照采购文件、响应文件、附件等资料内容履行相关义务，保证成交产品符合贵单位的采购需求。

15.3 供应商有以下违法行为的，采购人有权取消其成交资格，并按法律法规及采购文件规定视情况对其进行相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。

- (1) 在采购文件规定的响应有效期内未经采购人书面许可撤回响应文件的；
- (2) 成交或者成交后未在采购文件规定的时间内领取成交通知书或领取成交通知书后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；
- (3) 在参与响应过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；
- (4) 违反法律法规及采购文件规定的其他情形。

16、响应文件的签署及规定

16.1 供应商应准备加密的电子响应文件(*jytf 格式,在会员系统指定位置上传)。

16.2 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨,否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

16.3 响应文件格式中供应商单位盖章处均应盖单位电子公章。响应文件格式中所有法定代表人签字(或盖章)处均应盖法定代表人电子签章。否则将作为无效响应文件处理。

16.4 纸质、电报、电传和传真形式的响应文件一律不接受。

四、响应文件的递交

17、响应文件的递交与接收

17.1 响应文件递交截止时间:见供应商须知前附表

17.2 供应商递交响应文件的地点:见供应商须知前附表

17.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

17.4 供应商应当在采购文件要求的递交响应文件截止时间前,将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

18、响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在投标截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

18.2 在响应文件有效期内,供应商不得撤回其报价,否则将根据供应商须知第 15 条的规定,对其进行相应处罚。

五、协商采购

19、协商程序

19.1 协商程序:对响应文件的资格性、符合性审查;响应文件的澄清;协商;推荐成交供应商。

20、响应文件的资格性、符合性审查

采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应,供应商应进行补充或修改,使之符合单一来源采购文件要求:

(1) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的;

(2) 响应文件有效期不足的；

(3) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

20.1 资格性检查。依据供应商须知前附表中的要求按规定的格式应具备相应的资格证明文件，以证明其有资格进行报价和有能力履行合同。文件内只须提供供应商诚信承诺函，如作出虚假承诺的，按规定予以处罚。

20.2 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

20.3 评审表

条款号	评审因素	评审标准
初步评审 标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商信用承诺函
	特定资格条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动
		提供中小企业声明函
	不存在联合体	不存在联合体投报的情形
	响应承诺函	符合须知前附表第 6 项规定
	响应报价	报价不超过响应文件规定的预算金额或者最高限价
	协商有效期	符合须知前附表第 7 项规定
	响应文件的签署、盖章	符合须知前附表第 11 项规定
	运维服务期限	符合须知前附表第 16 项规定
	服务内容	符合第四章“采购需求”的要求
	其他	不存在采购文件规定的其他无效响应情形

注：以上各项有一项不符合要求，将作无效响应处理。通过审查，供应商进入下一阶段的协商程序。

21、响应文件的澄清

21.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

21.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

22、协商

22.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

22.2 协商采购需求，采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，采购小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

22.3 商定价格，供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他成交或成交项目合同作为价格协商参考依据。

22.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

22.5 采购终止后，重新开展采购活动。

23、成交

采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

24、协商终止

24.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购项目预算的。

24.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

25、保密要求

采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、授予合同

26、成交信息的公布

协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。指定的媒体名称见供应商须知前附表。

27、询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

28、成交通知

28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

28.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

29、签订合同

29.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

29.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 1 日内与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

29.4 采购人应当自在政府采购合同签订当天内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外，并按照有关规定备案。

七、其他规定

30、采购代理服务费

成交供应商应按供应商须知规定交纳采购代理服务费。

31、其他规定

单一来源采购文件的其他规定见供应商须知前附表。

第三章 政府采购合同格式

济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026
年政务信息化运行维护项目
政府采购合同

项目名称：_____

采购项目编号：_____

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订时间：____年____月____日

合 同 条 款

济源产城融合示范区基层财政事务中心就济源产城融合示范区基层财政事务中心
济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目委托法正项目管理集团有限公司进行了单
一来源采购。按照协商小组评审推荐、确定乙方为成交供应商。现甲乙双方协商同意签
订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具
有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

采购文件、响应文件、乙方在响应时的书面承诺、成交通知书、合同补充条款或说
明、保密协议或条款、相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 合同内容

服务名称：_____

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____；大写：_____。

第四条 运维服务期限：1 年

第五条：服务质量标准

1. 7*24 小时响应，日常技术支持、系统维护和使用培训。
2. 提供日常监测与维护服务、故障处理、系统安装、安全补丁升级，保证系统正常
使用。
3. 提供电话、邮件、及时通讯等方式的技术支持、使用指导等。
4. 配合甲方完成应急演练、系统及数据库备份恢复测试、系统迁移、数据迁移等工
作。
5. 根据系统故障等级开展不同的服务响应，承诺在规定时间内消除故障。故障发生
后 20 分钟内响应，响应后一般故障 30 分钟内解决，重大故障恢复时间不超过 3 天。

第六条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和
后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第七条 付款方式：合同签订后付本项目合同金额的 100%作为预付款，服务期结束之前不再支付费用。

第八条 双方权利义务

1. 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知，并要求乙方限期整改。

(2) 甲方有权检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

(3) 甲方有权指派专人积极配合乙方进行服务；服务期间，需对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。根据工作需要，提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。

(4) 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

(5) 根据《中华人民共和国民法典》所规定应承担的其它责任。

2. 乙方的权利和义务：

(1) 乙方有义务按合同中的承诺提供良好的服务。

(2) 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(3) 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜；没有甲方事先同意，不得将甲方资料提供给与项目无关的任何其他人。确需向本项目外人员提供，必须经由甲方同意方可提供。

(4) 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项；

(5) 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目具有服务义务；

(6) 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

(7) 根据《中华人民共和国民法典》所规定应承担的其它责任。

第九条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十条 保密义务

甲乙双方应遵循以下保密义务：

1. 保密内容：包括但不限于技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、数据、标准、专有技术、业务或业务运作方法以及其他专有信息，本合同的条款和与本合同有关的其他商业信息和技术信息。
2. 人员范围：项目相关人员。
3. 保密期限：服务期限内。
4. 泄密责任：按被泄密方损失赔偿。

第十一条 违约责任

1. 除甲乙双方另有约定外，乙方所交付服务成果或交付时限不符合本合同规定的，甲方有权拒收；乙方在得到甲方通知之日起 5 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失。
2. 除甲乙双方另有约定外，甲方拒收服务或逾期付款的，乙方有权要求甲方赔偿因此造成的损失。
3. 除本合同另有约定外，任何一方均不得随意变更或解除合同；否则，即构成违约。违约方应赔偿由此给守约方造成的全部损失。
4. 本项目的招标文件、中标通知书、乙方的投标文件、修改、澄清、说明及补正等采购文件及材料都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

第十二条 不可抗力

因台风、地震、水灾、疫情、政府政策变化以及其它非一方责任造成的，不能预见、不能避免、并不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力的一方，应立即将事件情况通知对方，并提供事件详情以及合同不能履行，或部分不能履行，或需要延期履行的

理由的有效证明文件，按事件对履行合同的影响程度，由双方协商决定是否解除合同、部分免除履行合同的责任或延期履行。

第十三条 法律适用及争议解决

1. 本合同适用中华人民共和国（不含香港、澳门、台湾）的法律、法规等的规定。
2. 凡因本合同引起或与本合同有关的一切争议，双方应友好协商解决；协商解决不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉，由此产生的全部费用（包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、律师费等）均由违约方承担。

第十四条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲方	乙方
名称：	名称：
地址：	地址：
法定代表人或授权委托人（签章）	法定代表人或授权委托人（签章）
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
时间：	时间：

（本合同仅供参考，以采购人最终认定的统一格式为准）

第四章 采购需求

采 购 需 求

一、项目概况

1. 项目背景：

财政业务应用系统主要包含了部门预算、预算执行、工资统发、资产管理、财政应用支撑平台等，覆盖了全市财政及预算单位，为保障财政系统稳定运行需对其核心支撑环境、网络、安全等进行专业的运行维护，现阶段全部外包。

2. 项目预算：2600000.00 元

3. 运维服务期限：1 年

二、付款方式

合同签订后付本项目合同金额的 100%作为预付款，服务期结束之前不再支付费用。

三、运维内容及要求

（一）软硬件资源现状

序号	名称	性能指标	品牌型号	数量
一、基础设施				
（一）机房				
1	地面、供配电系统、防雷接地系统			
2	不间断电源主机、电池			
3	精密空调、普通空调、新风、加湿	空调	阿尔西	2
		空调	海洛斯	1
4	安防监控、门禁、报警系统、多计算机切换器（KVM）系统、动力环境监控系统、机柜、综合布线			
5	电气火灾报警、气体灭火系统			
（二）通信链路租赁				

1	局互联网线路租金		联通 100M 互联网专线	1 条
2	人行国地税横向联网线路租金		联通 10M MSTP 数据专线	3 条
3	预算单位联网线路租金		联通 10M VPN 数据专线	229 条
4	财政所联网线路租金		移动 10M 数据专线	2 条
5	同城备份线路租金		移动 100M 数据专线	1 条
6	移动办公 5G 网络租金		移动、联通 50 话费套餐	207
7	移动办公短信平台推送费用		移动短信	2000 00
(三) 其他				
财政城域网网络及设备维护费				1
二、硬件设备				
(一) 服务器和存储设备				
1	PC 服务器	备用及测试	Huawei RH5885 V3	2
		redhat 6.6	IBM X3650 M4	1
		Windows 2008	IBM X3650 M2	1
		短信	IBM X3650 M3	1
		备用	专家语音系统	1
		生产机房虚拟化平台	Huawei 2288HV5	2
		生产机房虚拟化平台	联想 SR650	3
		灾备机房虚拟化平台	联想 RQ940	1

2	存储		EMC VNX5300	1
			HUAWEI 5500V3	1
			HUAWEI 5130V3	1
(二)网络和安全设备				
1	路由器	核心路由器	H3C SR8812	1
		核心路由器	H3C SR6604	2
2	交换机	内网楼层交换机	HuaweiS5700	5
		内网交换机	HuaweiS5700	5
		8812 路由器扩展交换机	HuaweiS5700	1
		运营商接入_楼层汇聚	HuaweiS5700	1
		光纤交换机	IBM2498	2
		内网交换机	CISCO 2918	1
		备用	CISCO 2918	1
		备用	Huawei 2600	1
		核心交换机	HuaweiCE685 5	2
		乡镇视频监控交换机	HuaweiS5720	1
		灾备机房接入交换机	HuaweiS5700	1
		外网核心交换机	迪普 LSW5662	1
		外网接入交换机	迪普 LSW3600	4
3	防火墙	纵向核心防火墙	天融信 NGFW4000	2
		横向防火墙	天融信 NGFW4000	2

		短信系统防火墙	天融信 NGFW4000	1
		外网防火墙	启明星辰	1
		备用防火墙	Neusoft	1
		备用防火墙	天融信 NGFW4000	1
4	VPN 安全网关			
5	负载均衡			
6	入侵防御	入侵防御系统	迪普 IPS2000-MA-X	1
7	WEB 应用防火墙			
8	堡垒机	堡垒机	迪普 OSP1000-MA-X	1
9	日志审计			
10	其它安全设备	上网行为管理	网康科技	1
		签名验证服务器	吉大正元	1
		数据库审计	天融信	1
		网闸	启明星辰	1
		身份认证网关	吉大正元 G3000-I	2
		通软终端安全管理系统一体机	通软 GTMA-600	1
(三) 音视频系统				
1	视频会议	宝利通视频设备	宝利通	1
三、软件				
(-) 产品软件				

1	操作系统、办公软件			
2	中间件、数据库系统			
2.1	中间件系统	大平台系统	WEBLOGIC	1
		非税系统	WEBLOGIC	1
		一体化门户	WEBLOGIC	1
		电子化支付系统	MQ	1
2.2	数据库系统	电子化支付系统	ORACLE	1
		非税系统	ORACLE	1
		一卡通系统	ORACLE	1
		一体化门户系统	ORACLE	1
		OA 办公系统	Sql Server	1
		文件传输系统	ORACLE	1
		大平台系统(集成)	ORACLE	1
3	虚拟化软件	生产机房虚拟化系统		1
		灾备机房虚拟化系统		1
4	安全软件	新一代安全感知系统 V4.0 TY-TSS10000	奇安信网神	1
		日志收集与分析系统 V3 TopAudit	天融信	1
		机房运维管理监控系统		1
5	备份软件	ORACLE 数据库备份软件		1
		实时备份系统		1
(二)定制开发软件				
1	财政内外网站			1
2	文件传输系统			1

3	移动办公系统	1
4	预算指标管理系统	1
5	非税收入征收系统	1
6	非税系统 Ukey 证书授权	1
7	电子化管理人行端系统	1
8	电子化签名服务器维护	1
9	一卡通系统	1
10	TIPS 预算收入综合查询系统	1
11	国库决算系统	1
12	国库预决算公开系统	1
13	非税收入电子化缴库系统	1
14	行政事业单位资产管理系统	1
15	济慧采平台驻场运维	1
16	全口径债务监测平台系统	1
17	综合治税系统	1
18	一体化门户平台	1
19	通软桌面安全管理系统	1
20	财政云盘维护	1
21	非税电子票据系统	1
22	政府采购系统远程技术支持维护	1

（二）基础设施维保

保障机房各设备及相关系统的正常运转、通信链路数据的正常传输和终端网络设备的正常运行。

（三）硬件设备维保

1. 备件更换服务

此次项目中涉及到的设备在 365 天 7×24 小时范围内，若采购维保服务的设备发生故障需要提供备件时，需在第二个工作日（或 6 小时）之前，将完好备件运抵现场，并派技术人员在现场完成备件更换。

对于维保范围内已停产设备，不能提供相关配件更换的，需及时明确告知采购人，并提供相应的解决方案保证硬件的正常更换。

对于本项目保修过程中涉及到的服务器维修配件保证配件来源于正当渠道，规格、型号与故障件完全一致，交付的配件为新件，备件费用由供应商负担。

2. 设备部件调整服务

因工作及业务需要，在保修的系统上增加新的应用或进行数据库等软件的安装与调整等工作时，派经验丰富的技术人员电话技术支持，必要时到现场支持，协助对突发事件进行解决与处理，确保系统及业务的正常运行。

如设备需扩容或新增配件时，派经验丰富的技术人员电话技术支持，必要时到现场支持，扩容或新增配件费用由采购人负担。

3. 核心设备备机服务

若本次项目维护服务的核心设备（小型机、核心网络等设备）发生故障不能立即修复时，为了保障采购人生产系统正常运行，在第二个工作日（或 6 小时）提供不低于故障核心设备性能的备用机运抵现场，并派技术人员在规定时间内恢复采购人生产系统。

4. 软件升级服务

对清单中所包含硬件或软件厂家有更新的固件或软件补丁，结合采购人现有设备情况，通过分析，确定是否需要更新固件或升级软件。

对于本项目保修过程中涉及到的固件或软件补丁保证固件或软件补丁来源于正当渠道，同时升级固件或软件补丁费用由供应商负担。

5. 预防性健康检查服务

（1）健康检查计划：每三个月对所有设备进行 1 次巡检服务，针对业务的重要性，提供现场健康检查服务；每半年对维保范围内设备及系统进行性能调优。

（2）巡检内容：为了确保业务系统能正常稳定的运行，对维保范围内的设备进行

全面检测，确认设备运行状态，检查系统错误记录，并排除潜在隐患。

（3）协助采购人建立数据备份，保存及恢复系统，提供技术保障并提供一般性故障排除的技术手册。

（4）固件升级和补丁安装：巡检结束后，如硬件或软件厂家有更新的固件或软件补丁，应结合采购人现有设备情况，通过分析，确定是否需要更新固件或升级软件。

系统维护期内，对所有设备进行性能数据采集和分析，并在巡检结束一周内将系统性能分析维护报告提交采购人，若系统性能没有达到最优，则提出相应的性能调优建议及方案。

6. 数据库空间规划与整理

结合采购人应用系统运行实际情况，在服务支持过程中密切关注业务系统数据库空间使用情况，如数据库、磁盘阵列的空间资源使用，根据实际情况不断进行调整，使空间资源得到有效利用。

根据采购人的要求为财政业务系统提供空间规划与管理服务。

根据系统实际业务需要进行空间使用的诊断，根据诊断结果，提出规划建议。在采购人认可后，实施空间规划管理服务，其效果需得到采购人的确认。

7. 技术咨询服务

为采购人提供 7×8 小时数据库、操作系统及网络与安全等多方面的技术支持与咨询服务，包括未列出服务，未列出服务具体内容解释权归采购人。做到主动与采购人进行技术交流，提高采购人的系统使用能力。

8. 辅助故障定位服务

当出现涉及多厂商的故障时，通过协调、配合相关软硬件厂商，共同对系统故障进行排查，为采购人提供辅助故障定位服务。

9. 服务响应时间

（1）驻场服务

发生故障，我方驻场人员需第一时间赶到现场。若我方因特殊原因需更换指定技术人员，应及时通知采购人，在采购人同意后指定合格的接替人员。

（2）故障报修热线服务

提供 7×24 小时不间断的电话服务支持，不限次，响应时间不超过 10 分钟。采购人在维保范围内硬件或系统如遇到问题，都随时可以从供应商得到电话支持与帮助。

（3）远程问题诊断和支持服务

提供 7×24 小时远程协助支持，响应时间不超过 20 分钟。若故障不能通过热线支持解决，使用远程支持服务工具对服务范围内的设备进行远程诊断，或通过其它远程方式为解决问题提供帮助。

（4）现场支持服务

对于通过电话支持和远程支持都不能解决的软件故障，提供 7×8 小时现场支持服务，安排经验丰富的技术支持人员赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，3 小时内到达现场，技术人员到场后 2 小时内解决软件故障，若是硬件故障，则第二日（或 6 小时）备件到达后 2 小时内完成配件更换，解决故障。

现场技术支持完成后，技术支持人员向采购人提交现场技术服务报告，经采购人签字确认，双方各自存档；另外针对现场服务相关内容，对采购人进行过程解释和现场培训。

如供应商无法在规定时间内恢复系统运行，采购人有权另请第三方维修，所发生费用由供应商承担

10. 其他服务

对涉及系统的所有软硬件系统升级、改造、迁移和整合等工作提供无偿的技术支持服务。

11. 服务文档

及时对保修设备建立详实的设备档案，并及时更新。及时记录项目实施过程，并将过程中记录文档提交给采购人维护人员。

（四）软件维保

1. 产品软件

（1）操作系统

提供服务器操作系统操作方面 7×24 小时电话支持；提供系统维护、调整及安全性设置等方面的技术支；对操作系统的错误进行记录、分析、为操作系统做故障诊断；实

施操作系统的安装及系统增强；提供并实施操作系统补丁的分发、安装和测试；辅导掌握操作系统软件的基本操作，并给予技术支持；对操作系统软件的运行实施定期预防性的维护和检查；提供系统优化和性能调整；提供《产品安装/维护报告》。

（2）中间件（应用服务器系统）

提供应用服务器系统操作方面 7×24 小时电话支持；提供应用服务器系统维护、调整及安全性设置等方面的技术支持；对应用服务器系统的错误进行记录、分析，为应用服务器系统做故障诊断；实施应用服务器系统及其运行平台系统的安装及系统增强；提供并实施应用服务器系统补丁的分发、安装和测试；辅导掌握应用服务器系统的基本操作，并给予技术支持；对应用服务器系统的运行实施定期预防性的维护和检查；提供应用服务器系统的优化和性能调整；提供《产品安装/维护报告》。

（3）数据库系统

故障排除服务：按照约定，尽可能减少或消除数据库系统故障对业务的影响，确保正常生产和工作秩序。根据事先约定的不同故障级别的处理办法，及时、有效地恢复数据库系统正常运行；按照服务级别管理制度，在规定时间内实现远程故障的排除；对于远程支持不能解决的故障，技术人员在规定时间内抵达故障现场，并在规定时间内实现现场排除并提供《故障解决报告》。

产品安装服务：负责在承诺时间内完成数据库安装与配置；制定数据库安装配置方案；在承诺时间内，到达现场；检查软件安装环境是否具备（如有补丁需求，需免费提供）；

安装数据库软件（数据库安装配置中，可根据需要修改操作系统配置甚至重构操作系统核心，根据系统实际使用情况合理配置）；创建、配置数据库；测试；提供《产品安装报告》。

性能诊断与性能调优服务：对数据库进行性能方面的分析、评估、调整，以提高数据库系统的整体性能。对数据库信息进行收集；查找引起数据库性能下降的各种原因，制订解决方案；根据业务特点及数据库状态，制定数据库调优方案；在业务允许的情况下，对系统做好备份准备；在业务允许的情况下，对可马上处理的问题，经许可可进行当场的调整（这种情况多数在于对数据库核心参数的调整）；对可能会产生其他业务影

响的问题，或者优化方案需要采购人增加资源测试数据库，保证数据库的可用性；协助测试应用软件，检测调优的有效性；提供《产品安装报告》。

数据库补丁包服务：完成数据库增打补丁的需求，使打完补丁后的数据库环境能够正常运作，发挥数据库软件应有的功能。分析补丁的可用性及风险；制定升级计划及应急回退计划；协助做好各项系统备份准备；安装数据库软件升级包；测试数据库软件，保证数据库软件的可用性；协助测试应用软件，检测升级的有效性；升级失败，做系统回退；提供《产品安装报告》。

数据库迁移或升级服务：不同数据库版本不同硬件存储平台互相之间数据迁移；多厂商数据库之间的数据迁移。评估现有数据存储方式、数据分布方式；制定数据迁移方案；制定数据迁移计划；实施数据迁移计划，并不断完善解决方案；提供《产品安装报告》。

巡检服务：定期到现场进行系统可靠性、高效性巡检。数据库健康检查，提交《数据库巡检报告》；对可马上进行调整的内容经许可，当场进行解决；根据数据库和应用系统情况对系统做出调整或提出调整建议；根据数据库存储容量变化，对数据库存储做出调整或调整建议；根据数据库存储容量变化，对数据库备份与恢复提出调整建议；根据应用的变化情况，对数据库配置参数做出调整或调整建议；根据系统负荷情况，对操作系统和数据库配置做出调整或调整建议；针对数据库性能指标参数或应用系统特殊问题，给出特殊表的维护建议；关注数据库原厂动态，提出数据库软件升级调试建议。

（4）虚拟化系统

提供云计算虚拟化系统操作方面 7×24 小时电话支持；提供对云计算虚拟化系统软件及虚拟机的安装和测试；提供云计算虚拟化系统维护、调整及设置等方面的技术支持；提供虚拟化集群的方案设计、安装、配置、故障应急恢复预案等方面的技术支持；对云计算虚拟化系统及虚拟机的错误进行记录、分析，并为系统做故障诊断；对云计算虚拟化系统的运行实施定期预防性的维护和检查，具体检查项包括：

ESXi 主机服务器：检测多个主机之间是否有相同的软件版本；检查网络和存储配置信息是否一致；检查服务器配置信息是否相同，是否有不同的 CPU 类型；是否配置 NTP 时钟同步服务；适当的配置 MANAGEMENT NETWORK 的网络参数；

为 Management Network 使用固定的 IP 地址；检查主机是否告警。

网络：虚拟交换机是否配置冗余物理网卡；物理网卡速率和全双工检查；应用流量和管理流量的分配。

存储：正确配置存储多路径管理；虚拟机在 LUN 上的存储。

安全：出于不同的管理目的为 ESXi 服务器使用不同账号；出于不同的管理任务使用合适的 VC 采购人帐号和权限；通过使用和合适的 VLAN 确保不同网络的隔离；在虚拟交换机上使用安全策略。

虚拟机：虚拟机中正确安装 VMware Tools；虚拟机的外设使用情况；虚拟机是否有时钟同步配置；虚拟机性能监控。

vCenter 服务器：许可证服务器有足够的许可；vCenter 服务运行状态；vCenter 数据库使用情况；HA 群集冗余容量；vCenter 与 ESXi 主机服务器时间；vCenter 监控设置；vCenter 性能监控。

高可用性：是否有控制生产环境改变的变更流程控制；是否有冗余的电源管理；是否有供 VC 和 license server 使用的热切换机制，针对网络的冗余网卡，存储多路径管理；是否有虚拟机的备份和恢复流程；提供虚拟化集群的优化和调整；根据采购人需求新建虚拟机及调整虚拟机配置；提供《安装/维护报告》。

（5）安全系统

提供网络及安全系统方面 7×24 小时电话支持；提供网络及安全系统维护、调整及设置等方面的技术支持；对网络及安全系统的故障进行记录、分析，为网络及安全系统做故障诊断；提供网络及安全系统的方案设计、安装、配置、故障应急恢复预案、网络及安全系统数据测试等方面的技术支持对网络及安全系统的运行实施定期预防性的维护和检查；提供网络及安全系统的优化和调整；提供《安装/维护报告》。

（6）备份系统

提供实时备份系统操作方面 7×24 小时电话支持；提供实时备份系统维护、调整及安全性设置等方面的技术支持；对实时备份系统的错误进行记录、分析，为实时备份系统做故障诊断；提供实时备份系统设计、实时备份系统安装、备份策略配置、数据恢复方案制定、数据恢复测试等方面的技术支持；辅导掌握数据备份系统的基本操作，并给

予技术支持；对实时备份系统的运行实施定期预防性的维护和检查；提供实时备份系统的优化和性能调整；向采购人提供《产品安装/维护报告》。

2. 定制开发软件

保障各定制开发业务系统的正常运行维护迁移和各软件的二次开发（定制开发）、系统间的整合优化等。

（五）等保测评及安全服务

等保测评需求：按国家三级等级保护标准对财政业务专网及业务系统进行等保测评并出具报告。

安全服务需求：从如下方面（包括但不限于）：风险评估、安全加固、应急响应、安全巡检、安全监控、安全通告等，落实风险评估和安全加固工作，要不断地实施风险评估以识别系统面临的不断变化的风险和脆弱性，并通过安全加固进行有效的安全措施干预，确保安全目标得以实现。

第五章 响应文件格式

济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026
年政务信息化运行维护项目

响 应 文 件

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、协商响应声明
- 二、报价部分
 - （一）首次报价一览表
 - （二）报价明细表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、响应承诺函
- 五、供应商在资格条件
- 六、服务方案
- 七、供应商认为需要提供的其它资料
- 政府采购供应商质量保证承诺函

第一部分 正文部分

一、协商响应声明

致济源产城融合示范区基层财政事务中心:

经研究,我决定参加采购项目编号为:济源采购-2026-87 的济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1. 按采购文件规定的各项要求,我单位经研究采购文件后,愿以人民币_____元(大写:____)的首次报价,按采购文件的要求提供本次采购范围内的全部货物及服务。

2. 我方同意在本项目采购文件中规定的递交响应文件截止时间起 60 日历天内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3. 如果我们的响应文件被接受,我们将履行采购文件中规定的每一项要求,并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供货物及服务。

4. 我方愿按采购文件“供应商须知”第 5 条款规定向采购代理机构足额交纳项目代理服务费。

5. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按采购文件规定遵守贵单位有关采购的各项规定。

7. 我方保证响应文件中的所有资料均为真实、有效的,如有虚假,我方承诺响应文件无效并愿承担一切责任。

地 址:

邮政编码:

电 话:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

供应商名称: _____ (签章)

法定代表人: _____ (签章)

日期: 2026 年 月 日

二、报价部分

(一) 首次报价一览表

项目名称：济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目

采购项目编号：济源采购-2026-87

单位：人民币（元）

供应商名称	
总报价	小写：
	大写：
运维服务期限	
服务内容	完全满足采购文件的要求
协商有效期	_____ 日历天
备注	

供应商名称（签章）： _____

法定代表人（签章）： _____

日期：2026 年 月 日

(二) 报价明细表

单位：元

序号	项目费用类型	费用说明	金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
合计	大写：		小写：	

注：供应商根据实际情况自行调整表格

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：2026 年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反两面复印件

供应商名称（签章）：_____

日期：2026 年 月 日

法定代表人授权书

(适用于有委托人的，若无委托人，此项可删除)

本授权委托书声明：我_____（姓名）系 _____（单位名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加_项目
名称_____（采购项目编号：_____）的采购活动。授权代理人在整个采
购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

法人身份证复印件 (正反面两面粘贴处)	授权人身份证复印件 (正反面两面粘贴处)
----------------------------	-----------------------------

供应商名称（签章）： _____

法定代表人（签章）： _____

日期：2026 年 月 日

四、响应承诺函

致：_____

根据法律法规及采购文件相关规定，我方_____（单位名称）在参加_____（项目名称）采购项目编号为_____的采购活动中，以承诺函的方式向贵方提供如下承诺：

（1）承诺严格遵守《政府采购法》等相关法律法规规定；

（2）承诺在参与政府采购活动中所提供的全部资料真实有效，如有虚假资料情况，将主动放弃成交权利，并承担由此给采购人造成的法律责任及经济损失。如有违反，采购人有权随时单方面提出解除合同，且不需做任何经济补偿、赔偿；

（3）承诺如我方成交，保证严格按照采购文件、响应文件、附件等资料内容履行相关义务，保证成交产品符合贵单位的采购需求。

我方有以下违法行为的，采购人有权取消我方成交资格，且我方自愿接受采购人按法律法规及采购文件规定给予的相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。

（1）在采购文件规定的响应有效期内未经采购人书面许可撤回响应文件的；

（2）成交后未在采购文件规定的时间内领取成交通知书或领取成交通知书后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；

（3）在参与响应过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

（4）违反法律法规及采购文件规定的其他情形。

供应商名称（签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签章）：_____

日期：2026 年 月 日

五、供应商资格条件

（一）济源产城融合示范区政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设，树立企业诚信守法形象，本企业对于_____（项目名称）政府采购活动郑重承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行

为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”,自愿接受政府采购监督管理部门处罚。

供应商(签章): _____

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或签章): _____

日期: 2026 年 月 日

备注:

1. 投标人(供应商)须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标采购文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人(供应商)的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

（二）本项目的特定资格要求

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

供应商可提供国家企业信用信息公示系统查询证明材料或自行进行承诺（承诺书格式自拟）

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加济源产城融合示范区基层财政事务中心济源财政局 2026 年政务信息化运行维护项目采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应对《中小企业声明函》的真实性负责，如果存在虚假，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以罚款、列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动等非常严厉的处罚。

3. 不填写或不提交本函的，视为不适用相关政策。

4. 所属行业为软件和信息技术服务业。

附件 1:

非联合体声明

（采购人名称）:

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

日期：2026 年 月 日

六、服务方案

供应商结合本项目特点，制定服务方案。

七、供应商认为需要提供的其它资料

政府采购供应商质量保证承诺函

致：采购人名称

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护规范、有序的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格按照招标采购文件及投标响应文件的相关要求及响应提供货物或服务，并根据质量保证的响应期限内提供如下承诺：

1、若在质量保证的响应期限内由于采购人的原因造成的货物质量问题，采购人只承担更换货物的直接材料费用；

2、若在质量保证的响应期限内非采购人的原因造成的货物或服务出现质量问题，我单位（本人）承担货物更换、维修或整改的全部费用，直至采购人满意为止；

3、货物经三次维修或更换，或服务经三次整改，仍不能满足采购人需求的，采购人有权解除采购合同，除已付款项全额返还外，另外按已付款的 30%向采购人支付违约金。

本承诺函系采购合同的组成部分，与采购合同约定不一致的，优先适用本承诺函。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表

（签字或电子印章）

日期： 年 月 日

注：1. 投标人（供应商）须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效响应处理。

2. 投标人（供应商）的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。