

# 黄河水利职业技术学院政府采购项目

## 合同书

(合同年度编号: 2023-039)

项目名称:	中文纸质图书采购项目-自然科学类
项目资金来源:	文献资源建设(双高校建设项目)
项目方案核准编号:	发规(2023年第1号)(2023年1月1日)
项目招标编号:	豫财磋商采购-2023-120 A包
采购单位(甲方):	黄河水利职业技术学院
供货单位(乙方):	北京人天书店集团股份有限公司
合同签订时间:	2023年8月9日



# 项目采购合同书

采购单位（甲方）：黄河水利职业技术学院

供货单位（乙方）：北京人天书店集团股份有限公司

通过政府采购竞标评审，乙方获得该项目的中标资格，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规条款，经过友好协商就该项目的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

## 一、甲方向乙方采购图书及支付码洋率

1.1 乙方所供图书必须为全新未开封图书，图书质量和图书加工要求等以附件为准。

1.2 甲方向乙方采购包含投标文件中计划订单图书及后续选购订单图书，码洋折扣率为65%，实洋以实际结算为准。

1.3 支付总金额不超过人民币捌拾捌万伍仟元整，¥885000.00 元（折扣后的实洋）。

## 二、交货期、地点及方式

2.1 交货期：甲乙双方签订合同后，乙方负责在120 日历天内完成项目所有图书的到货（其中现场采购的到书时间不多于 9 天，省外采购的到书时间不多于 15 天），并按照要求完成加工、搬运、上架等工作。如有后续增订图书，从补订之日起，10 日内送至交货地点。

2.2 交货地点：黄河水利职业技术学院图书馆。涉及到图书运送等问题请提前与甲方联系并确认；到货初验和验收时乙方必须有技术人员到场，否则出现货物缺少或丢失，甲方接收单位不承担任何责任。

2.3 交货方式：纸质图书到馆后，提供每包图书到货清单（纸质和电子版）。根据甲方要求完成图书有关加工工作，并送到指定区域、位置进行盘点、上架。

2.4 安装过程中若发生安全事故由乙方承担。

2.5 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

2.6 乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方安装提供集成管理系统等便利条件。

## 三、货物测试与验收

3.1 图书加工上架后移交相关资料后 10 个工作日内由甲乙双方共同进行验收，验收合格后双方签订验收调试合格报告书一式 3 份，甲方 2 份，乙方 1 份。

3.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。

3.3 图书在运输、上架等过程中发生丢失、损坏，乙方应及时安排退换，所需费用由乙方承担，导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

3.4 货物到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由乙方负责。

3.5 乙方货物不符合技术质量要求，致使不能实现合同目的且乙方又提不出合理的解决

方案，甲方可拒收货物或解除合同。甲方拒收货物或者解除合同的，标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

3.6 验收争议：甲乙双方在验收是否合格有争议时，由甲方邀请其他具有检测资质的检测机构（下称第三方检测机构）进行检测，如果第三方检测机构检测后认定质量合格且符合招标文件和对方投标文件相关要求及承诺，则第三方检测所发生费用由甲方负担；如果第三方检测机构检测后认定争议货物质量不合格或达不到招投标文件承诺及要求，则第三方检测所发生费用由乙方负担，并且后续再次检测所有第三方检测的费用均由乙方负责，乙方承担因质量不合格对甲方造成的一切损失和承担一切后果，同时甲方有权终止合同。

#### 四、质量保证及售后服务

4.1 乙方保证图书是通过合法渠道进货、全新且未使用过的，其质量、规格及技术特征要符合本合同及合同所附资料的要求。

4.2 乙方所供所有图书及粘贴在图书上的 RFID 标签等产品提供终身免费质保。在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，1 小时内响应，4 小时内解决问题，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。质保期外乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收取材料费、人工成本费。

4.3 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到甲方货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

4.4 乙方应于验收后向使用方提供项目各项详细验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的硬件技术资料。

4.5 乙方按照甲方要求免费对所供图书进行分类、编目和加工等。具体要求详见本合同及合同所附资料。

4.6 乙方免费将图书搬运到 2-5 楼库（步梯）、拆包、上架（含局部倒架、排架）、盘点定位等图书入库工作。

4.7 乙方向甲方提供准确无误的图书分类统计表、条码使用表、总括帐、图书清单等。

4.8 其他售后服务要求，均按照乙方投标文件中有关承诺执行。

#### 五、付款方式

图书通过正式验收后，甲方在 15 个工作日内向乙方支付合同总金额的 100%。由甲方项目负责部门凭中标通知书、合同、乙方开具的增值税发票、验收报告等凭证办理付款手续。本合同款项由财政部门国库集中支付以银行转账方式支付，合同与发票上乙方银行开户和账号等信息须完全一致，请乙方认真核对有关支付信息。乙方未向甲方开具符合甲方要求票据的，甲方有权拒绝向乙方付款。

#### 六、索赔、违约金

6.1 乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

6.2 乙方公司出现下列不诚信行为之一，甲方除进行经济处罚以外，还有权单方直接终止合同：加工材料低于甲方要求标准的、到书率低于合同约定的、图书编目加工错误率大于或等于 15%的（错误率=单次抽查发现错误的图书册数 / 单次抽查的图书总册数×100%）、乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的。

6.3 若乙方不能按期交付货物的，则应向甲方支付违约金。违约金为每延期壹周支付延

误部分金额的 0.5%。延期不足壹周按照壹周计算。支付违约金后，乙方仍对以上提及的合同产品和技术文档有继续交货的义务。

6.4 乙方逾期 30 天不能交付的，按不能交付处理，乙方向甲方另行支付合同金额 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。

6.5 若甲方无正当理由而拒收货物，甲方应向乙方偿付拒收图书款额 1% 的违约金。

6.6 如甲方未能按照合同如期付款，则应向乙方支付逾期违约金。违约金为每延期壹周支付延误部分金额的 0.5%。延期不足壹周按照壹周计算。支付违约金后，甲方仍必须继续按合同履行付款义务。

6.7 有下列情况之一的，履约保证金全额不予退还：(1) 由乙方的原因造成合同中止的；(2) 乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；(3) 图书编目、加工错误率大于或等于 10% 的；(4) 乙方提供的加工材料与甲方招标文件中的要求不符合的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）；(5) 乙方有以下不诚信行为之一的：恶意掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

6.8 有下列情况之一的，甲方有权扣除部分履约保证金：(1) 乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；(2) 图书编目、加工错误率大于或等于 5% 的，每高于一个百分点，扣除 5000 元；(3) 乙方图书到货率小于合同约定的，每降低 0.1 个百分点，扣除 500 元。（出版社的无书证明不作有效凭证）。(4) 乙方必须保证所供图书与甲方报出的订单图书相符，如发现与订单不相符的图书，被视为是乙方掺书，甲方有权按照所掺书的 10 倍码洋扣除履约保证金。扣除全部履约保证金后，该合同终止。

## 七、争议的解决

7.1 合同履行过程中发生争议时，双方本着真诚合作的精神，通过友好协商解决。

7.2 若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，则提交甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.3 在诉讼期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

7.4 因一方违约导致本合同解除的，守约方为主张权益引发诉讼产生的诉讼费用（包括但不限于：律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、翻译费等全部费用损失）由违约方承担。

## 八、不可抗力

8.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

8.2 任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

8.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后 2 周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

## 九、合同组成

技术规格、技术要求及其他有关货物的特定信息由合同附件说明。所有合同附件及本项目的谈判文件、报价文件、中标通知书、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之部分。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

### 十、其他

10.1 本合同正本一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，乙方开户银行壹份。合同自双方法人代表或授权代表或项目负责人签字并加盖合同专用章或公章之日起生效。本合同签订的甲乙双方地址是甲乙双方认可的有效通讯地址，如有争议引发诉讼，该地址将作为法院文书送达地址。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下义务。合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

10.3 项目付款前，乙方应当向甲方提交该项目包段最高限价的 5% (¥44250.00 元，大写：肆万肆仟贰佰伍拾元整) 的履约保函，履约保函有效期自验收合格之日起 365 天（按日历日计），履约保函为见索即付保函，到期后保函自动失效。

10.4 货物的技术规格、性能指标、培训计划及售后服务方案等以招投标文件为依据。本合同中未尽事宜，由双方协商处理或另行签定补充协议，补充协议与本合同为不可分割的组成部分。

10.5 本合同附件：图书质量、供货及上架加工要求。

甲方：黄河水利职业技术学院（盖章）	乙方：北京人天书店集团股份有限公司（盖章）
开户银行：农行开封市东京支行	开户银行：招商银行股份有限公司北京金融街支行
开户帐号：16-106501040000945	开户帐号：110906865910506
统一社会信用代码：9141090041630557XM	统一社会信用代码：911101066337430314
单位地址：开封市东京大道西段1号	单位地址：北京市丰台区晓月中路15号院1号楼
法定代表人 或委托代理人：马继	法定代表人：邹进
项目负责人：马继	委托代理人：刘浩
项目联系人：马继	供货联系人：刘浩
联系人电话：15890633702	联系电话：13283861235
日期：2023年8月9日	日期：2023年8月9日



## 附件一 图书质量、供货及上架加工要求

### 一、图书质量要求：

1.本次采购图书为 2021-2023 年出版的全新正规中文图书（如有特殊需求，可超出年代限制），采购重点以学校设置学科专业及相关学科的专业学术类图书为主；

2.图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》（新出图[2004]26 号）；

3.印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851；书刊印刷质量评价和分级方法依据 CYZ—91 标准；

4.具体要求：（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，墨色均匀，无回胶印，背而不脏。（2）插图印刷：套印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。（3）正文印刷：压力适度，全书前后轻重一致。墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。（4）套印：版面端正，正反套印准确。文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。书面无脏污、破损，无钉花、野墨。（5）装订：开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。全书页码折正，书面平整，无皱折（八字折等）。骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱。其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

### 二、订单组织及到货验收要求

1.甲方订购的 42 家出版社（招标文件第三部分评分细则中出版社授权部分）图书到货率不得低于 98%；乙方提供订单所选图书到货率不得低于 98.5%；招标文件所附图书到货率不得低于 95%。（见招标文件招标需求附件一包 A 中文纸质图书采购书目）

2.乙方在接到订单后，省内现场采购的到书时间不得多于 9 天，省外的到书时间不得多于 15 天，到货率必须达到 98.5% 以上，供书发货差错率低于 0.1%。乙方应保证所供图书与采购人的订书清单相符，超出订单以外的图书不予付款。若有出版变更或取消，应及时通知甲方图书馆，并做出合理解释。

3.所供图书为 2021-2023 年出版的图书为主，不得随意更换报刊图书或搭配图书。应保证所经销的图书和出版物均为正版。一旦发现盗版，将按图书码洋的 10 倍予以赔付，并承担违约责任，乙方有权立即终止合同。凡在供货过程中，发现有不诚信行为，甲方拒绝合作。

4.甲方收到图书后，若发现图书出现开胶、缺页、散页、倒装等质量问题以及乙方未按照甲方要求加工的，乙方应无条件负责调换。运输过程中出现的质量问题或损失，由乙方承担。

5.乙方收到甲方的调换通知后，无论图书加工与否，必须无条件按要在规定时间段内更换有缺陷的图书（1 小时内响应，3 日内解决问题），被更换的图书所产生的运费由乙方承担。

6.当部分图书出版实际价格与订购估价差额高于 30%时，乙方应及时与甲方联系商定此类图书订购方案（减少复本或取消订购）后再组织图书。

7.每批新书到货时要随书提供新书总清单和每包书清单，清单上详细注明包号、征订号、图书名称、版别、ISBN 号、定价、码洋、种数、册数以及总册数、总码洋等详细信息。每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数和总金额）。

8.对甲方急需的图书应提供快速反应，快速采购并提供专门送货服务。乙方收到订单后 1 小时内响应，对于确认有货源的图书保证 3 天内到货，确保到书率 100%（不含绝版书）。

9.每批图书到馆的同时，乙方负责统计每批图书的到货情况，并向甲方提供订单中未供货图书的数量、原因及其他相关信息。

10.图书一般按藏书地点打包。

11.图书验收帐目一律由甲方和乙方加工人员清点，账目清晰准确无误后打印总括帐，然后交付甲方进行登帐。

12.免费运送图书至图书馆二楼至五楼（无电梯）。

13.乙方应具有良好的图书配送服务系统，经营图书品种丰富，与全国 580 家出版社和 300 多家文化公司有长期稳定的供货关系。

### 三、图书加工、上架等要求

1.总体加工要求：（1）为了确保图书加工质量，乙方应选派的固定图书加工人员，这些加工人员应具备较强的图书分类、分编（MARC 著录）、加工、典藏及上架排架等服务能力。（2）乙方必须在 25 日内免费完成所购到馆图书的现场分类、编目、典藏等所有相关加工工作。（3）服务项目不符合甲方图书馆要求者，须重新加工和制作，由此造成的误工、增加的费用由乙方负责。（4）物理加工内容：加盖馆藏章、粘贴条形码、粘贴书标、粘贴 RFID 芯片、书标覆膜，打印典藏明细财产账单及统计表。（5）新书入库：乙方对所有图书编目加工图书转换完成后，按甲方要求指定位置进行上架，排架、（含局部倒架）。

2.具体加工要求：（1）加盖图书馆馆藏章（馆藏章印模由图书馆提供，乙方负责刻印，并保证与印模一致）：每册书两个，书名页的条形码上部和书籍外切口各一个。（2）粘贴 RFID 芯片：根据实用、方便的原则，统一粘贴芯片于图书的封

底内。(3) 打印财产号：每册书一个，位于图书首页右上角。(4) 粘贴条形码：每册书贴一条，贴于图书首页，距底部 5cm 水平中间位置，不得有重码。(5) 贴书标：每册书贴二个，分别于书脊底部 2 cm 处、后封面右上，并全部覆盖保护膜。该覆膜应为书标专用贴膜，非透明胶带。(6) 随书光盘、软盘等附件：在书名页中部加盖“附件”章并为每张附件配置保护盒。每盒上需粘贴配套图书书标（含索书号和财产号的）。(7) 打印明细账、扫描条形码、打印索书号按照甲方提供的样板进行。(8) 按照自助借还系统要求采取分类定位的方式上架。

3. 图书加工方案：乙方保证提供包含加工人员、地点、时间及所用文献集成管理系统等切实可行的图书加工、上架及售后服务等内容的方案，能对甲方提出的疑问给予合理解释并按照加工方案提供的样书。（详见乙方投标文件）

#### 四、图书编目数据加工

##### 1. 查重要求

新书编目前需在中央书目库中进行查重，以免重复编目。查重时需要进行两次查重，首先是用 ISBN 号查重。再用书名查重，以确定该书是否是复本、多卷书的后续卷册、连续性资源(如年鉴等)或一书的修订本、增订本、2、3... 版等。杜绝图书重复编目，同书异号等现象。

2. 依据《专著出版物国际标准书目著录》、《普通图书著录规则》、《中文文献编目规则》、《新编中国机读目录格式使用手册》、《计算机编目技术手册》、《中国图书馆分类法（第五版）使用手册》，结合本馆具体情况进行有关编目工作。

3. 依据《中国机读目录通讯格式》(CN-MARC)、《新编中国机读目录格式使用手册》和《中华人民共和国国家标准：文献著录总则》、《普通图书著录规则》著录。非印刷型文献按照《非书资料著录规则》著录。

##### 4. 著录字段必须完整、标准

编目数据必须达到 CALIS 书目数据标准，MARC 书目数据完整、规范、准确。数据必须包含以下必备字段：记录控制号(001)、ISBN 号(010)、一般处理数据(100)、文献语种(101)、出版或制作国别(102)、编码文字专著(105)、形态特征编码(106)、题名与责任者说明(200)、版本说明(205)、出版发行项(210)、载体形态项(215)、丛编项(225)、一般性附注(300)、提要文摘附注(330)、中图法分类号(690)、人名等同责任(701)或团体等同责任(711)、人名次要责任(702)或团体次要责任(712)、记录来源字段(801)、馆藏信息(905)，多卷书要求整套著录，有检索意义的副书名、说明书名文字等要求有(517)，有并列题名者要求添加(510)。随书光盘著录时再增加一个 010 字段，著录于 010 字段中的 @b 中(如 010 @a978-7-88490-348-1@b 光盘)。

内容提要著录于 330 字段，每本书都必须著录内容提要。

##### 5. 索书号的取号方法

中文文献索书号由三部分组成：中图法分类号、图书馆编目系统自动生成的种次号和辅助区分号。格式为：中图法分类号系/系统自动生成的种次号/辅助区分号。

(1) 一个完整的索书号必须包含前两部分，至于第三部分则根据本馆馆藏特点和文献特征产生，不一定包含第三部分。

(2) 版本号：种次号后面可以添加“-”版本号，以示区别版本的不同。例如，第二版，“TP311.1/32-2”。

(3) 多卷书、丛书的各单册图书的前两个部分：分类号/种次号是一样的，在第三部分辅助区分号中进行区分，根据文献上的顺序标识使用阿拉伯数字。例如：“I247.57/621/3”。

(4) 图书配套赠送的手册、资料等，有一定使用价值的，需按照套书进行编目入库。

##### 6. 馆藏地情况：

位置	分类图书
二楼东书库	I (文学)
二楼中红色书库 A	
二楼西书库	B, C, E
三楼东书库	TN, TP, TQ, TS, TU, TV, U, V, X, Z
三楼西书库	N, O, P, Q, R, S, T, TB, TD, TE, TF, TG, TH, TM
四楼东书库	F, G
四楼西书库	H, J, K
五楼新书库	D

**附件二 乙方服务内容****一、服务响应时间**

乙方有专业团队负责本项目的售后服务，有专人负责全过程的业务跟踪服务。项目经理本着亲切、热情、响应迅速的原则为甲方服务，严格按照公司的规章制度和行为规范要求自己，认真做好售后服务实施计划，明确人员安排，以保证售后服务质量。

售后服务机构名称：北京人天书店集团股份有限公司

项目经理：刘浩

联系电话：13283861235

售后服务机构地址：郑州市郑东新区创业路9号1号楼（绿地中心北塔）4710室（郑州东站对面）

响应时间：项目实施过程中出现任何问题，项目经理7×24×365小时保持在线沟通，会在接到通知后10分钟内响应，1小时内上门服务，4小时内解决问题。

**二、售前服务**

1.乙方将主动与甲方沟通，随时主动向甲方征求书刊订购信息与意见，及时主动反馈接受图书采购订单情况。

2.乙方将在合同签订后主动与甲方沟通，提前为甲方采集有关书目订购信息与意见，如《新华书目报》（《新华书目报》《社科新书目》和《科技新书目》）、《上海书目报》、《全国地方版新书目》、《中国可供书目》、全国580多家出版社及200多家文化公司出版信息的电子版采访数据等，每周至少一次，书目5000种以上，以便甲方及时获取信息，方便订购。乙方收到甲方书目信息后及时处理并反馈给甲方，剔除不适合馆藏数据。所有书目同时配有EXCEL和CNMARC格式的数据。

3.乙方能够按照甲方要求提供采访数据。乙方提供的采访数据包含EXCEL、DBF、MARC数据三种形式，内容包括：书号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、适用范围等标准数据；提供的MARC格式的采访数据能在图书馆集成管理系统上无障碍使用。

**三、售中服务**

1.乙方随时主动通报组织图书、运输和到货情况。

2.在合同执行过程中，乙方将委派专业人员负责甲方的图书采购及加工事宜，提供图书编目、加工、上架、验书等事宜。

3.乙方接到甲方确定后的订单后，及时组织书源，确保订单图书在20日内到馆。如出现出版社无书或其他情况，及时跟甲方沟通，进一步确定是否采购。随时主动通报组织图书情况、发书情况、到书情况等，项目经理7×24×365小时保持在线沟通，发现问题后，电话10分钟响应，1小时赶到现场，4小时解决问题。

4.乙方免费为甲方开通价值5万元的图书订购查询系统（www.rtbook.com），可使老师随时查询图书到馆时间，甲方可以通过本网站查询历年来甲方发送的订单情况及订单图书配到情况，自动统计采到率、到书率等信息。

5.所有图书保证由正规出版社出版，出版年限由甲方根据实际需求自行决定；所有图书保证符合国家出版发行标准。

6.保证是全新、未使用过的，国家认可并准予正式发行的图书。

7.所有图书的版权页和国际标准书号(ISBN)及条形码标志完备清晰。版权页有包括图书在版编目(CIP)数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次、印数等相关资料。

8.图书的整体外观和装订保证平整、牢固。图书封面图案及文字清晰有层次，颜色的色调饱和。图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致；纸张无损坏、无撕页。图书正文的印刷墨色一致，版心和页码的位置一致，无明显透印。文字及图表印刷清晰。

9.所供图书完全符合合同对图书质量、规格要求的规定。

10.提供的图书品种和数量与合同不符时，乙方无条件负责退换。

11.提供的图书出现装订、印刷质量问题和损坏，乙方无条件负责退换。

12.保证销售正版图书，绝不允许供应盗版、盗印图书。

13.乙方在图书打包前检查图书是否有缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清、脏残、破损、相关附属配件（如光盘等）不齐全、电子书目是否符合甲方需求等情况；认真核对图书信息，避免订货不符详细；图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏，（如有损坏，到馆后就地剔除，其损失由乙方承担；外包装上显示乙方名称、发货批号、册数），采用科学原理，避免运输过程中的散步现象；运输时及时跟踪图书物流信息，及时跟踪向甲方反馈图书的物流进展情况。

14.乙方提供专业人员到甲方图书馆进行现场图书的分类、编目、加工等服务。

15.乙方免费将加工后的图书按照甲方要求进行上架，图书上架人员熟知图书分类法（中图法）；熟知甲方图书排架规则，图书按照图书分类法（中图法）排列，精准排架。

16.乙方按照甲方要求安排现采，以便甲方及时快速选购图书，以提供全国性大型图书展销会、区域型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会、省级以上现采场地（参展出版社400家以上）和全国各大出版社的活动为主，同时可根据甲方需求到指定地点进行现采。现采图书时，乙方合理安排采书事宜，提供人员、设备方面的便利，根据甲方的需要及时提供相应书目、CNMARC采购数据及电脑、采集器等设备，指派经验丰富的业务人员陪同协助工作。所产生的来往交通及住宿费用，其它与图书现采相关的所有费用均由乙方承担。

#### 四、售后服务

1.乙方将按照甲方要求保质、保量、按时完成合同，并做到无条件免费及时处理有质量问题的图书。

2.乙方对提供的图书提供终身免费质保服务，质保期内实行无条件免费更换和维修，如遇因质量问题发生退换，则质量保证期自换回的货物验收合格之日起重新计算。

3.若出现缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装、相关附属配件（如光盘等）不齐全、电子数目不符合采购需求，或者订货与实际不符，若发现明显不适宜甲方馆藏的图书，乙方在接到甲方通知后1小时之内到达用户现场无条件给予调换，退（换）图书3天内完成。

4.负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题，后期手工加工、编目等方面的遗留问题在接到用户通知后2天之内到达用户现场无条件给予解决。

5.乙方与全国580家出版社、300余家文化公司建立了长期稳定的良性供应关系，采购渠道已经覆盖全国各省市，图书经营品种丰富，完全可以做到书目信息的覆盖程度高和书目信息的“快、新、准、全”。在全面提供《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书目》、《地方版书目》《在版编目快报》等书目全部图书品种的同时，乙方还会通过《人天书目报》向甲方图书馆提供当年新书采访信息。乙方会每周向甲方提供1次，每次不少于5000条的最新出版图书信息（近3个月或即将出版的新书），且新书出版信息的覆盖率达到98%以上，书目数据95%以上出自全国百佳图书出版社，明显不适合的图书信息不在征订书目中反映。乙方提供的采访书目覆盖面广既有中央、省级大社的书目，也有民营出版机构的书目，乙方承诺不向采购人限制性提供图书书目，甲方图书馆可自行组织采购目录，乙方承诺不低于最低订到率和到货率，否则视为不具备履行本项目基本服务能力，将被取消供货资格并被没收履约保证金。乙方将定期根据甲方图书馆的要求提供相应的出版社书目或提供近几年内某些类别图书出版的书目，所提供的此类书目均为可供书目。

6.乙方保证能按甲方要求及时提供规范、标准的国家图书馆格式或者calis格式的编目数据，确保编目数据的质量符合本项目的要求。编目数据使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类图书，遵循国际标准书目著录（ISBD）和中国文献著录国家标准的著录原则，遵循主题分类标引原则，使用《中国分类主题词表》进行文献主题标引。

7.乙方按照甲方要求安排现采，每年为甲方提供至少2次现采图书机会，以便甲方及时快速选购图书，以提供全国性大型图书展销会、区域型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会、省级以上现采场地（参展出版社400家以上）和全国各大出版社的活动为主，同时可根据甲方需求到指定地点进行现采。现采图书时，乙方合理安排采书事宜，提供人员、设备方面的便利，根据甲方的需要及时提供相应书目、CNMARC采购数据及电脑、采集器等设备，指派经验丰富的业务人员陪同协助工作。所产生的来往交通及住宿费用，其它与图书现采相关的所有费用均由乙方承担。

#### 五、质保期外服务承诺

乙方承诺质保期外服务同质质保期内服务，对流通中发现有问题图书（缺页、倒装、印刷模糊）免费更换。

#### 六、年度自评报告

乙方保证在合同期结束前，向甲方提供年度服务自评报告，报告内容包括全年所提供的书目种数、重点出版社书目的所占比例、所提供书目适用馆藏率、订到率、退订、调换、催缺、结算等各个环节服务质量及完成情况进行综合评估分析。