

中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）
信息化改造项目（包一）

招 标 文 件



GUOZHITAI
国之泰

采 购 人：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）

采购代理机构：河南国之泰工程管理有限公司

二〇二二年二月

目 录

第一部分	招标公告.....	1
第二部分	投标人须知.....	6
第三部分	采购项目需求及要求.....	27
第四部分	合同主要条款.....	54
第五部分	投标文件格式.....	60

第一部分
招 标 公 告

中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目

公开招标公告

项目概况

中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站获取招标文件，并于2022年03月14日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：济源采购-2022-32

入场交易编号：JGZJ-采-2022005

2. 项目名称：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：5,000,000.00 元

最高限价：5000000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	JGZJ-采-2022005-1	中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目（包一）	1865000	1865000
2	JGZJ-采-2022005-2	中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目（包二）	3135000	3135000

5. 采购需求：包一：包含智慧教培、智慧管理、智慧浏览等，详见招标文件；

包二：包含智慧教室、智慧课堂等；详见招标文件。

6. 合同履行期限：三年

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，但执行促进中小型企业发展政策、助力扶贫企业政策、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品、支持残疾人单位和监狱企业政策、优先采购国货等政府采购政策。

3. 特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：信用中国、中国政府采购网】，信用信息查询的时间期限为参加政府采购活动近三年内；

三、获取招标文件

1、获取时间：2022年2月22日至2022年2月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59；

2、获取地点：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）；

3. 方式：本项目只接受网上获取，不接受其他的获取方式。

凡有意参加投标的供应商须通过济源市公共资源交易网“交易主体登录”获取招标文件。如果是初次参加采购活动的，需先在济源市公共资源交易网点击交易主体登录界面按要求说明进行注册。在注册时请仔细参考操作手册，根据要求对内容进行填报并上传。所填信息必须真实、完整、有效（具体操作详见《关于公共资源交易主体用户重新注册入库的通知》）。否则《会员注册审核》不予通过，由此造成的后果由潜在投标人自行承担。

4. 售价：0元

四、提交投标文件截止时间（投标截止时间）及地点：

1、 时间：2022年03月14日09:00；

2、地点：济源市电子招投标交易平台

五、开标时间及地点：

1、 时间：2022年03月14日09:00；

2、 地点：济源市公共资源交易中心四楼第四开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》、中国采购与招标网、河南省电子招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）、河南国之泰工程管理有限公司网上发布。招标公告期限为5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用电子开评标, 投标文件的递交方式详见须知前附表。请各投标人提前办理 CA 证书, 提前学习电子投标文件制作, 投标文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站“公共服务→下载专区”栏目下载。为防止网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传, 请各投标人尽量提前一至两天上传投标文件, 因投标文件未及时上传导致响应失败的责任由投标人自行承担。

技术支持请联系: 电话: 0391-5507018 QQ:515146523 (工作时间)

信安 CA 锁咨询: 电话: 18939148645

2. 本项目执行的政府采购政策: 财库〔2020〕46号文件、财库〔2014〕68号文件、国办发〔2007〕51号文件、财库〔2004〕185号文件、财库〔2006〕90号文件、豫政〔2015〕60号、豫财购〔2016〕40、号财库〔2017〕141号、豫财购〔2019〕4号文件及其他相关政府采购政策功能。

3. 本项目采用远程不见面交易的模式, 开标当日, 投标人无需到开标现场参加开标会议, 投标人应当在投标截止时间前, 登录到济源市电子招投标交易平台, 点击【不见面开标大厅】按钮进入, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-公共服务-下载专区-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(投标人)》;

除电子投标文件外, 投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。

4. 本项目如有变更, 将发布于中国采购与招标网、河南省政府采购网、河南省电子招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）、河南国之泰工程管理有限公司网, 不再另行通知, 请潜在投标人注意随时关注。

5. 疫情防控要求: 各投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·济源市）》查阅“济源公共资源交易中心关于疫情防控期间有序恢复交易服务工作的通知”, 并按该通知规定在参加开标活动。所有人员要保持1米以上距离, 注重个人卫生防护, 完成交易活动后应尽快离开, 在办公区域内不聚集、不攀谈、不逗留。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）

采购人地址：济源市承留镇南坪村

联系人：郭腾

联系电话：13383916955

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：河南国之泰工程管理有限公司

代理机构地址：济源市凯旋城东区

联系人：李名明

联系电话：18839033661

3. 项目联系方式

项目联系人：李名明

电话：18839033661

发布人：河南国之泰工程管理有限公司

发布时间：2022年2月21日

第二部分
投标人须知

投 标 须 知 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	采 购 人：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院） 地址：济源市承留镇南坪村 联系人：郭腾 联系电话：13383916955
2	采购代理机构：河南国之泰工程管理有限公司 代理机构地址：济源市凯旋城东区 联 系 人：李名明 联系电话：0391-6623030、18839033661
3	项目名称：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目（包一） 项目内容：详见“第三部分 采购项目需求及要求” 交货期：合同签订后 120 日内供货且安装调试完毕 运维服务期：提供为期三年的平台运维、技术培训、产品保障等售后运维支撑服务 质量目标：合格，通过采购人验收
4	采购预算：包一：1865000.00 元；高于采购预算价的为无效响应。
5	资金来源：财政资金
6	招标方式：公开招标
7	申请人资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，但执行促进中小型企业发展政策、助力扶贫企业政策、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品、支持残疾人单位和监狱企业政策、优先采购国货等政府采购政策。 3. 特定资格要求： 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

序号	内 容 规 定
	<p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:信用中国、中国政府采购网】,信用信息查询的时间期限为参加政府采购活动近三年内;</p>
8	<p>投标有效期:投标截止期后 60 日历天</p>
9	<p>招标文件的获取:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 时间:2022年2月22日至2022年2月28日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外) 2. 地点:全国公共资源交易平台(河南省·济源市)网站 3. 方式:本项目只接受网上获取,不接受其他的获取方式。 <p>凡有意参加投标的供应商须通过济源市公共资源交易网(网址:“交易主体登录”获取招标文件。如果是初次参加采购活动的,需先在济源市公共资源交易网点击交易主体登录界面按要求说明进行注册。在注册时请仔细参考操作手册,根据要求对内容进行填报并上传。所填信息必须真实、完整、有效(具体操作详见《关于公共资源交易主体用户重新注册入库的通知》)。否则《会员注册审核》不予通过,由此造成的后果由潜在供应商自行承担。</p> <p>4. 售价: 免费</p>
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加密的电子投标文件壹份(*jytf格式,在会员系统指定位置上传) 2. 本项目采用远程不见面交易的模式,开标当日,投标人无需到开标现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时间前,登录到济源市电子招投标交易平台,点击【不见面开标大厅】按钮进入,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-公共服务-下载专区-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(投标人)》; <p>除电子投标文件外,投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等,后期如采购人需要应由中标单位提供足够份数纸质版投标文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 投标人应按照本招标文件中要求的投标文件格式的要求制作投标文件。如有漏项或评标委员会、采购人认为其投标文件有明显缺陷的,造成的后果由投标人自己承担。 4. 电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密,具体详见中心网站《投标文件制作工具操作手册》。否则,被视为无效投标文件,其投标文件将被电子交易系统拒绝。

序号	内 容 规 定
	<p>5. 电子投标文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>6. 投标文件制作、加密、解密必须使用同一把单位 CA，不按规定操作造成的后果由投标人自己承担。</p> <p>7. 请投标人提前调试并学习不见面开标大厅操作系统，开标前提前登陆进入开标大厅等待开标。</p> <p>8. 签字或盖章要求：</p> <p>1. 第五部分投标文件格式中投标人盖章处均应盖单位电子签章。</p> <p>2. 第五部分投标文件格式中所有法定代表人或其委托代理人签章（字）处均应盖法定代表人电子签章。</p>
11	<p>投标截止期：2022 年 03 月 14 日 09:00 整（北京时间）</p> <p>投标文件递交地点：济源市电子招投标交易平台</p>
12	<p>付款方式：本项目无预付款，项目涉及到的所有硬件设备到货后付至合同价的 30%，项目整体安装调试完毕后，经初步验收，付至合同价的 60%，最终验收合格后，付至合同价的 90%，剩余 10%三年运维服务期结束后无质量问题一次性付清（无息）。</p>
13	<p>评标委员会的组建：</p> <p>评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式：从财政部门建立的专家库中随机抽取。</p>
14	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>地 点：同投标递交地点</p>
15	<p>评标方法及标准：综合评分法</p>
16	<p>根据主管部门及济源市公共资源交易中心“关于进一步规范诚信库入库工作的通知”精神，投标人应及时更新诚信库资料：资料审核时以原件为准（未要求携带原件的可依诚信库内上传的资料为准，资料上传截止时间为项目投标截止时间），若投标文件、原件、诚信库内上传的资料不一致时将可能会导致资料不予认可，若提供虚假材料将予以按规定进行处罚的规定。</p>
17	<p>中标公告：中标结果将在中国采购与招标网、河南省政府采购网、河南省电子招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）、河南国之泰工程管理有限公司网同时公示。</p>

第一章 说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次采购所叙述的货物和服务。

2、定义及解释

2.1.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的货物、仪表、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

2.1.2 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术协助、培训和其他类似的义务。

2.2 采购人：中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

2.4 采购代理机构：河南国之泰工程管理有限公司。

2.5 采购单位：是指采购人及采购代理机构。

2.6 评标委员会：是指依照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定组建的专门负责本次招标的评标工作的临时机构。

2.7 日期：指公历日。

2.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的纸质文件。

3、保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

4、投标费用

4.1 无论投标过程和结果如何，投标人均需自行承担所有准备及参加投标活动有关的全部费用，采购人或招标机构在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的投标人。

4.3 中标服务费的收取，中标人参照国家发展改革委员会（发改价格【2015】299号）等文件的精神，向采购代理机构交纳代理服务费。

第二章 招标文件说明

5、招标文件的构成

招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 采购项目需求及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

6、招标文件的异议

6.1 投标人对招标文件如有异议，应当在领取招标文件之日起7个工作日内以书面形式（不接受邮寄、传真件）向采购单位提出质疑，提出质疑时应同时提供报名并购买招标文件的凭证。采购单位应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 该答复或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7、招标文件的澄清和补充

7.1 采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，本项目如有变更的，不再另行通知，各潜在投标人注意随时关注济中国采购与招标网、河南省政府采购网、河南省电子招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）、河南国之泰工程管理有限公司网“变更（澄清）公告”栏目。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

第三章 投标文件的编制

8、特别说明

8.1 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用英文，但相应内容应附有简体中文翻译本，在解释时以简体中文翻译本为准。

8.2 计量

在投标文件中以及所有投标人与采购单位往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用国家法定计量单位表示。

8.3 投标文件的真实性

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求提供投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,且使其投标对招标文件做出实质性响应;否则,其投标按无效投标处理。

9、投标文件的组成

9.1 投标文件应包括下列部分:

投标函

开标一览表

法定代表人身份证明

授权委托书及被授权人身份证明

报价明细表

技术规格偏离表

技术部分

综合部分

资格审查资料

中小企业声明函

投标承诺函

其他资料

投标人应将投标文件装订成册。

10、投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式制作投标文件,包括投标函、开标一览表、法定代表人身份证明、授权委托书及被授权人身份证明、报价明细表、技术规格偏离表、技术部分、综合部分、资格审查资料、中小企业声明函、投标承诺函、其他资料等,否则按无效投标处理。

11、投标报价

11.1 投标报价高于采购预算价的按照无效投标处理。

11.2 投标人应按招标文件所附的“开标一览表”的要求制作。

11.3 投标人按上述条款要求填写的投标报价仅限于本次投标。

11.4 投标人必须对招标范围内的全部货物和服务进行投标报价，只就其中部分货物或服务进行投标报价的，按无效投标处理。

11.5 投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。

11.6 开标后，投标报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变，任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝，按无效投标处理。

11.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12、现场服务

中标人须派有经验的技术人员到现场进行技术咨询及服务。

13、供应商其他要求

13.1 供应商有以下违法行为的，采购人有权取消其中标资格，并按法律法规及招标文件规定视情况对其进行相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。

(1) 在招标文件规定的投标有效期内未经采购人书面许可撤回投标文件的；

(2) 中标或者成交后未在招标文件规定的时间内领取中标通知书或领取中标通知书后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；

(3) 在诚信库入库、参与投标过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

(4) 违反法律法规及招标文件规定的其他情形。

13.2 参与本项目的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

(一) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(二) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

(四) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(五)不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(七)不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八)其它涉嫌串通的情形。

14、投标文件属下列情况之一的，应当在资格、符合性检查时按无效投标处理：

(一)未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(二)不具备招标文件中规定资格要求的；

(三)投标人的报价超过采购预算的；

(四)不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

15、投标有效期

15.1 投标文件从投标截止之日起计算，投标有效期为60日历天。

15.2 在特殊情况下，采购单位可征求投标人同意延长投标有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购单位的这种要求。同意延长投标有效期的投标人不需要也不允许修改其投标文件。

16、投标文件的格式和签署

16.1 供应商应准备加密的电子投标文件壹份(*jytf格式，在会员系统指定位置上传)；

16.2 电子投标文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

16.3 第五章投标文件格式中供应商单位盖章处均应盖单位电子公章。第五章投标文件格式中所有法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)处均应盖法定代表人电子签章。

16.4 电报、电传和传真形式的投标文件一律不接受。

第四章 投标文件的递交

17、投标文件的密封和标记

电子版投标文件应使用加密形式并按照规定签署和盖章

18、投标文件递交

18.1 投标文件递交截止时间：见投标须知前附表

18.2 递交投标文件的地点：见投标须知前附表

18.3 供应商所递交的投标文件不予退还。

18.4 本项目采用不见面电子标，供应商应准备加密的电子投标文件壹份（*jytf 格式，在会员系统指定位置上传），开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

请参照济源市公共资源交易中心首页-公共服务-下载专区-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》；

除电子投标文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。

19、投标文件的修改与撤回

19.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

19.2 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

19.3 在投标截止期与原投标有效期或根据投标须知第 15.2 条延长的投标有效期终止日之前，投标人不能撤销投标文件；否则，根据投标须知第 14 条款的规定，取消其中标资格。

第五章 开标和评标

20、开标时间和地点

20.1 采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，所有供应商无需到现场参加开标活动。

21、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 介绍采购人代表、监督人等有关领导；
- (4) 介绍本次采购项目概况；

- (5) 由投标人提供CA密钥对上传的电子文件进行解密；
- (6) 在监督人员监督下，当众宣读投标人名称、投标报价；
- (7) 监督等有关人员应当在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

22、评标组织

22.1 评标委员会：是指依照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

22.2 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。技术、经济专家评委由采购人代表在开标前从评标专家库中随机抽取。

22.3 评标监督：由有关监督部门及单位组成监督小组对招投标全过程进行监督。

23、对投标文件的审查和确定

23.1 在对投标文件进行详细评估之前，采购人依据投标人提供的资格证明文件进行资格审查，不符合招标文件要求资格的投标人，其投标按无效投标处理。

23.2 评标委员会对投标人提交的投标文件格式、完整性进行审查。审查：投标文件格式、是否有计算错误，文件是否恰当地签署、盖章。开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受，其投标按无效投标处理。

23.3 评标委员会将确定每一投标文件是否符合招标文件的所有条款、条件和规定。

23.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

23.5 评标委员会确定非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标，其投标按无效投标。

23.6 信用记录的查询及使用：

23.6.1 信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在投标截止时间前通过“信

用中国”、中国政府采购网等渠道进行查询。

23.6.2 信用信息的查询使用：采购人及采购代理机构根据上述查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

24、澄清、说明或者补正

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人有责任按照采购单位通知的时间、地点指派专人对评标委员会要求内容进行澄清、说明或者补正。并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 澄清、说明或者补正答复应当是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 作出必要的澄清、说明或者补正的书面材料是投标文件的组成部分，并取代投标文件中相应部分。

24.4 投标文件的澄清、说明或者补正不得对投标相应内容进行实质性修改。

24.5 澄清、说明或者补正的书面材料应按评标委员会规定的时间提交。

25、评标原则

25.1 公平、公正、科学、择优；

25.2 严格保密；

25.3 独立评审，并对评审意见承担个人责任；

25.4 严格遵守评标方法；

25.5 执行国家采购政策，包括：

25.5.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

25.5.2 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

25.5.3 国办发〔2007〕51号文件（国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知）；

25.5.4 财库〔2004〕185号文件（财政部、国家发展和改革委员会关于印

发《节能产品政府采购实施意见》的通知）；

25.5.5 财库〔2006〕90号文件（财政部、国家环境保护总局关于环境标志产品政府采购实施的意见）；

25.5.6 豫政〔2015〕60号文（河南省人民政府关于加快推进残疾人小康进程的实施意见）；

25.5.7 豫财购〔2016〕10号文（河南省财政厅、河南省司法厅关于政府财购支持监狱企业发展有关问题的通知）；

25.5.8 财库〔2017〕141号文（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）；

25.5.9 豫财购〔2019〕4号文（河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知）；

25.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；投标报价也相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26、评标方法

本项目采用资格后审，资格后审不合格的投标人投标文件将按无效投标处理。本次评标采用综合评分法，满分为100分（总分值采用四舍五入法计算，保留小数点后二位）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，每个投标人以各评委打分的平均值为最终综合得分，并按最终综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。最终综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1、初步评审

条款号	评审因素	评审标准	审查人
1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	招标人或代理机构
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
		参加政府采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		法律、行政法规规定的其他条件	
		根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。	
		与参与本项目的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书	

条款号	评审因素	评审标准	审查人	
2	符合评审标准	投标文件的制作、签字或盖章	符合招标文件要求	评标委员会
		投标文件份数	符合招标文件要求	
		联合体	不存在联合体响应的声明	
		投标报价	报价不超过招标文件规定的预算金额或者最高限价	
		交货期	符合招标文件要求	
		运维服务期	符合招标文件要求	
		质量目标	符合招标文件要求	

注：1、以上各项如有一项不符合要求，将作无效投标处理。

2、采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

3、不适用信用承诺的情形（一）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（二）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；（三）曾作出采购虚假承诺；（四）其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。

4、违反信用承诺的法律责任供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

2、详细评审

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=（评标基准价÷投标报价）×30</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 2. 若某投标人的投标报价低于其他投标人投标报价算术平均值×85%的将视为恶意竞标，评标委员会将在评审现场要求其提供情况详细说明，必要时提供向相关证明材料（包括第三方机构出具的成本分析报告或提供近2个年度内不少于三份类似业绩的费用成本组成明细），如果其证明材料不足以让评标委员会认同，则按无效投标处理。 3. 投标人出自残疾人福利性单位或小微企业(监狱企业视同小微企业)的，给予最后报价8%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。 	30分
技术部分 (54分)	技术参数 (45分)	<p>评标委员会对所投标产品的参数是否偏离做出评价，技术参数全部满足招标文件要求的得基本分45分，加★项每有一项负偏离的扣1分，未加★项每有一项负偏离扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：参数中须提供证明材料，不提供的视为负偏离（投标人对提供的证明资料的真实性负责，并承担相应的法律责任）。</p>	45分

	总体技术方案 (9分)	<p>投标人根据采购人实际教学情况，技术方案能够满足智慧教培要求的综合门户系统、学员报到系统、科研管理系统、教学教培系统需要；能够满足智慧管理要求的OA办公系统、大数据可视化系统、系统对接、基础支撑平台需要；能够满足智慧浏览要求的图书馆管理系统、电子图书云平台需要；以上技术方案内容包括并不限于需求分析、功能设计、详细规划、项目实施方案等。</p> <p>技术方案符合本项目要求、内容完整规范的得6-9分，项目内容较完整规范的得3-6分，项目内容一般的得0-3分，未提供的不得分。</p>	9分
综合部分 (16分)	业绩证明 (3分)	<p>2019年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人有类似业绩的，以合同为准，每提供1个得1分，最多得3分。注：投标文件中附合同复印件加盖投标人公章。</p>	3分
	售后服务方案 (13分)	<p>1、为保证服务质量，投标人应在项目所在地（济源市）具备足够的服务保障能力，并提供证明材料。提供的证明材料详细充分的得2-3分，证明材料比较详细充分的得1-2分，证明材料一般的得0-1分，未提供的不得分。</p> <p>2、售后服务方案、运维服务方案及详细培训计划。上述方案、计划内容符合本项目要求、内容完整规范的得3-5分；方案、计划内容较完整规范的得2-3分，方案、计划内容一般的得1-2分，未提供的不得分。</p> <p>3、因疫情防控原因，投标人需根据实际情况提供关于服务过程中的疫情防控的相关措施，疫情防控措施完善、合理、针对性强的得2-3分，疫情防控措施详细完整的得1-2分，有相关疫情防控措施的得0-1分，无此项内容的不得分。</p> <p>4、投标人对本项目应具有足够的技术支持保障能力，拟派驻本项目的项目经理应具备互联网专业高级工程师资格，提供证书得2分，不提供不得分（0-2分）。注：投标文件中附证书复印件加盖投标人公章。</p>	13分

备注：

1. 小微企业享受 8% 的价格折扣，须提供中小企业声明函（详见投标文件格式）。
2. 残疾人福利性单位享受 8% 的价格折扣，须提供残疾人福利性单位声明函（详见投标文件格式）。
3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。没有提供证明材料投标人将被视为不接受投标报价的扣除，用原投标报价参与评审。
4. 投标人提供的产品属节能或环保产品的，应提供其属于环境标志产品、节能产品政府采购品目清单范围内的证明材料和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；产品属于强制采购节能产品的，应当提供节能产品政府采购品目清单中强制采购的节能产品。
5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，且使其投标对招标文件做出实质性响应；否则，其投标按无效投标处理。
6. 如评标小组一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标小组有权通知要求投标人予以解释说明。如投标人未能在规定期限内作出解释，或经评标小组取得一致意见认为其所作解释不合理的，对该投标人将不予推荐。
7. 投标人务必注意：与评标办法规定有关的投标资料、证书、证件等，投标人应在开标时提前准备齐全，并列明资料清单，在评标小组验证时当场一次性全部提交，否则不予认可。

27、保密及其它注意事项

- 27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。
- 27.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- 27.3 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 27.4 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 27.5 采购单位不退还未中标的投标资料。

27.6 各投标人投标时所提供的资格证明材料及其他相关证明材料，在评标时应将相应证明材料的原件提供给评标委员会审查，如不能提供原件的，请按规定提供相关公证机关出具的公证函予以证明，否则，由此对最终评标结果所造成的不利影响和后果由投标人自负。

第六章 授予合同

28、定标方式

28.1 依据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，评标委员会将向采购人提交评标报告，并按评标总得分高低按顺序向采购人推荐 3 名中标候选人并标明排序。

28.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

28.3 采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

28.4 在采购中，有政府采购法第三十六条规定情形之一的，采购单位应当予以废标，并将废标理由通知所有投标人。

废标后，除采购任务取消情形外，采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得市财政部门的批准。

29、中标公告

29.1 依法必须进行招标的项目，采购人应当自收到评标报告之日起 1 个工作日内确定中标人，并在相关政府采购网等媒体公示中标结果。

29.2 不如实提供信用记录的：

在中标公告后，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的中标或成交供应商将报财政主管部门批准后，取消其中标或成交资格，并应当承担相应的法律责任。

30、中标通知

30.1 确定中标人后，在发布中标结果公告的同时，采购单位应当向中标人

发出中标通知书。中标人应在接到通知后领取中标通知书，逾期不领取中标通知书的将视为放弃中标项目，按《政府采购货物与服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定处理。

30.2 中标通知书是合同的组成部分。

31、签订合同

31.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

31.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

31.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33、质疑

33.1 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑。

33.2 采购单位应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34、本招标文件最终解释权归采购人。

第三部分采购项目需求及要求

一、采购内容技术要求

1. 智慧教培

序号	名称	技术参数要求	单位	数量
1	综合门户系统 (核心产品)	<p>(1) 内部个性门户实现将智慧党校软件平台、第三方业务系统及互联网平台上, 比较重要的信息文件和资源按需分门别类的定制出来, 使得不同用户群一进入系统就可看到自己关注的信息, 极大的提高工作效率。</p> <p>(2) 校领导、班主任、教职工、学员等不同用户群组, 可分别拥有不同的信息门户的显示和设置, 由具有管理权限的用户可以根据不同用户群的需要, 进行所见即所得的拖拽式、个性化的信息门户设计。使得不同用户关注的各项业务和数据, 集中快速展现在眼前, 从而节约时间、提升效率。</p> <p>★方案需截图说明拖拽式自定义门户设计, 门户数据可以从系统内部、互联网及第三方业务系统中获取; 定制个性化的校领导、教职工、学员门户, 校领导门户至少展示运行监测、工作提醒、待办文件、会议通知和回执、便签等内容; 教职工门户至少展示课表、通知、邮件、我的收文、问卷调查、word 附件、二维码、第三方系统单点登录等内容; 学员门户至少展示课表、学员信息、学员提醒、我的考试等内容。</p> <p>★提供省级及以上测评中心出具的检测报告(检测报告需具有 CMA 标识)复印件并加盖厂家公章; 检测报告中包含首页、信息管理、个人设置、门户设计、系统管理功能模块。</p>	套	1

2	学员报到系统	<p>2.1. 学员报到</p> <p>学员报到为学员提供多渠道的报名报到服务：①班主任将来源于组织部的学员名单导入系统，自动生成学员账号。②学员在手机上提交报到信息，班主任批量审核后完成报到。</p> <p>★提供学员智能报名系统方面的软件著作权证书复印件并加盖厂家公章。</p> <p>系统中学员账号的生成方式：一是班主任在班级管理导入 Excel 表批量生成所有学员账号；二是学员通过手机扫描班次二维码在报到页面中自助录入信息并提交。有权限的用户（如班主任）在报到审核中批量审核后，即可生成学员账号。</p> <p>学员报到提交后，班主任（组织员）在一体化平台将看到学员报到申请信息，包括学员照片、姓名、性别、手机号、身份证号、单位、职务、车牌号等。</p> <p>学员报到的提示语，可在参数设置中进行设置。</p> <p>2.2. 报到审核</p> <p>学员在学员报到页面中自助录入的信息，会显示在报到审核中，有权限的用户（如班主任）在报到审核中通过审核或批量审核后，即可生成学员账号。</p> <p>审核通过后的学员信息自动进入相应班级学员列表中，并可凭账号密码登录进入系统进行相关功能模块的操作。学员可通过短信点击链接直接进入小程序，通过手机号或微信授权直接登录系统。</p> <p>2.3. 短信平台</p> <p>支持设置常用模板，点击模板后可直接进行编辑再进行选择收信人进行发送。发送相关信息（账号、密码、本期/本年度/开学以来总共第多少位学员、网址等）给学员，学员进行登录完善对应的资料（姓名、手机号、身份证号、职位、行政级别、地址（省份、地市等）、部门等信息）。</p>	套	1
---	--------	---	---	---

3	科研管理系统	<p>科研管理系统实现科研信息发布、科研成果管理、科研信息统计等功能。 科研管理系统功能包括：课题通知、科研制度、科研服务、科研成果、科研统计等。 ★提供科研项目管理系统方面的软件著作权证书并加盖厂家公章。</p> <p>3.1. 课题通知 对科研课题发布通知，所显示的内容是关联在信息管理下的科研制度栏目下。</p> <p>3.2. 科研制度 支持科研部门发布、管理相关的科研制度、规章制度、工作办法，以供科研人员和教职工阅读、参考。</p> <p>3.3. 科研服务 教务科研部门发布科研课题管理服务的相关信息，如年度科研计划。教工可查看。用户可以对其进行修改、删除、导出等操作。</p> <p>3.4. 科研成果 （1）教师或课题组上传论文、咨政报告等科研成果时，教务科研处按科研成果分类管理。 （2）实现对已发表的论文登记、拟撰写论文登记、咨政报告登记、拟调研撰写报告管理。</p> <p>3.5. 科研统计 教务科研部门可对教师或者课题组上传的科研成果进行统计分析，支持按条件筛查信息，支持统计数据下载导出。</p>	套	1
4	教学教培系统	<p>4.1. 学员管理 学员可看到班级、课程、宿舍、就餐时间地点、班主任信息等，实现学员进出宿舍记录登记。 支持电子版的学员手册（包括课程表，教室，宿舍，分组，研讨室，乘车号，用餐时间等）（支持学员手册模板及排版，调用学员相关信息，支持排版后的学员手册打印导出等）。 根据不同的人员看到的信息不同，特别班主任可看到学员的手机号、身份证号等信息，但学员个人无法看到同班其他人员手机号及身份证号，可看到姓名、宿舍等信息。 支持学员党性分析报告及学员总结上传审阅。 学员管理模块实现对主体班、外训班等类班级学员进行统一的学前、学中、学后的全方位管理。支持学员账号的批量导入，账号信息的短信通知，自主编辑内容批量发送短信。功能包括班次管理、学员录、班级相册、班级管理、学籍管理、档案管理、参数设置。 ★提供学员管理系统方面的软件著作权证书复印件并加盖厂家公章。</p>	套	1

	<p>★对学员管理流程和系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①班次建立后生成班级二维码，二维码供学员微信端进行扫描，学员扫描后可自助录入学员信息，实现自助报到；②学员档案信息能进行统计分析，从政治面貌、性别、年龄、区域类别学历、党龄、民族等维度进行图表展示。③批量导入学员时，针对学号、身份证号、手机号冲突的，具备合理的账号判断方式和处理规则。</p> <p>4.1.1. 班次管理</p> <p>(1) 可以设置主体班、外训班等班级类别的班次名称、编码、开班起止日期、班主任等。</p> <p>(2) 在班次管理中可以多层级管理班次，可以对主体班、外训班的所有班次在一起统一管理，可自由设置若干层级，可自由设置学期或班次属性，可设置分管领导和业务部门查看自己管理范围内的班次（可以跨主体班、外训班），默认班主任只能看到自己的班次。</p> <p>(3) 新建班级后，能生成班级二维码，供学员在微信端扫码进行报到操作。</p> <p>4.1.2. 学员信息</p> <p>(1) 默认班主任和学员可以查看本班级的学员信息，校领导和学员管理的部门领导可以查看所有班级的学员信息权限。</p> <p>(2) 提供按照姓名、所在单位、所在班级的方式进行学员的信息检索功能。</p> <p>4.1.3. 班级相册</p> <p>(1) 默认班主任和学员可以查看本班级的相册，校领导和学员部可以查看所有班级的相册。</p> <p>(2) 可以展示班级学员的个人照片、姓名、联系方式和班级名称。</p> <p>4.1.4. 班级管理</p> <p>支持自动划分当前班级和历史班级，并对班级学员进行导入、新增、查询、分组、查看分组、群发短信等管理工作。</p> <p>对于学员多次进入党校（行政学院）学习的，系统要有合理的账号判断，在导入学员进入系统时进行正确处理。</p> <p>4.1.5. 学籍管理</p> <p>(1) 每个学员可以补充录入自己的学籍表基本信息。</p> <p>(2) 班主任可以修改本班级学员的学籍表。</p> <p>(3) 可按 A4 纸排版打印存档。</p>		
--	---	--	--

	<p>4.1.6. 学员档案</p> <p>(1) 学员结业后，其档案留存在系统内，管理员有权限查看。随着时间的推移，学员履历的变更，有权限的用户可以跟踪更新学员档案。</p> <p>(2) 针对学员档案进行多种分类统计，生成政治面貌、性别、年龄、区域类别、学历、党龄、民族的饼状图。</p> <p>4.1.7. 参数设置</p> <p>参数设置用于灵活的设置学员报到提示、学员分属区域及学员账号开通的短信模板配置等功能。</p> <p>4.2. 班务管理</p> <p>班务管理对学员日常事务进行管理，让班主任的日常管理有记录、有依据、有方法。</p> <p>系统功能模块包括：材料管理、申报管理、报名缴费、排座管理、请假管理、上课考勤、成绩管理、考核管理、毕业证/结业管理。</p> <p>★提供可视化排座管理系统著作权证书复印件并加盖厂家公章</p> <p>★对班务管理功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①学员申报自身健康问题、兴趣活动和车辆信息的配置界面；②上课考勤支持手机端定位考勤；③支持按年长者优先、教学分组、学号顺序进行自动排座。</p> <p>4.2.1. 请假学员</p> <p>学员请假信息的增加、导入、导出和删除功能。</p> <p>4.2.2. 材料管理</p> <p>(1) 支持学员对“带来”与“留下”问题的提交。</p> <p>(2) 支持组织员对“带来”与“留下”问题的回复。</p> <p>(3) 支持管理员对“带来”与“留下”问题的配置。</p> <p>4.2.3. 申报管理</p> <p>(1) 实现学员健康问题的申报。</p> <p>(2) 支持健康问题的设置。</p> <p>(3) 实现对学员健康情况评价打星。</p> <p>4.2.4. 报名缴费</p> <p>(1) 支持现场缴纳学费的登记管理，也可以支持在线缴费。</p> <p>(2) 在线缴费成功后系统自动获取返回的缴费状态。</p>		
--	--	--	--

	<p>4.2.5. 排座管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 可根据行列生成班级座位表，对班级所有学员进行拖拽式排座。 (2) 学员、班主任以及班级中设置的“查看范围”中的用户默认可以查看自己班级的座位表。 (3) 支持按年长者优先、教学分组、学号顺序进行自动排座。 (4) 支持连接打印机，根据座位信息进行学员名字打印（根据不同的椅子或座位打印方式不同）。 <p>4.2.6. 请假管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支持请假管理流程的学员主页推送，方便学员使用。 (2) 班主任可以查看和维护本班级的学员请假数据。 <p>4.2.7. 上课考勤</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 实现学员在手机端进行上课及下课的考勤签到，记录时间地点等信息。 (2) 支持上课考勤与教学测评系统的系统关联，未进行上课考勤的学员无法测评。 (3) 支持管理和统计班级学员在一个时间段内的考勤情况。 <p>4.2.8. 成绩管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 班主任可以导入、导出和管理维护学员成绩的权限。 (2) 学员可以查看自己的成绩，可以通过姓名、班级、学号查询成绩。 <p>4.2.9. 考核管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 系统实现对日常的纪律公示，以及结业时的学员考核两部分。 (2) 纪律公示考核，主要是对学习态度和考勤情况的量化考核；可实现缺勤扣分标准可设置，如：病、事假扣1分/半天，无故缺勤3分/半天，迟到、早退扣0.5分/次；学员默认能查看本班级的纪律公示考核，有限的管理用户可以查看其它班级的公示。 (3) 在即将结业时，班主任对学员进行量化考核。包括理论学习（笔试成绩）、党性锻炼（思想作风、组织活动与外出培训情况、廉洁自律与遵守校规情况）、学习纪律（学习态度和考勤情况）。其中学习纪律是从“纪律公示”中提取。 <p>4.2.10. 优秀学员</p> <p>对考核结果优秀的学员，可将其设置为优秀学员候选人，对候选人进行投票选择，确定为最终的优秀学员，并对结果进行公示。</p> <p>4.2.11. 结业管理</p>		
--	--	--	--

	<p>(1) 记录学员结业信息。</p> <p>(2) 可自主设置结业证的 word 模板。学员结业时，班主任通过打印模板，套打结业证，可同时打印红色印章。可批量导出结业证。</p> <p>4.3. 教学管理</p> <p>教学管理系统面向党校的主体班、外训班等教学业务可以集中管理。系统实现视图化拖拽式智能排课，教学计划匹配教学场馆和教学资源，课表自动推送到学员、教师和各种终端，和考勤结合判断是否允许打分，可定制的测评打分，多维度的教学数据分析，作业布置、提交和批改，考勤和成绩查询等等。灵活易用，关注细节，让班主任、教师和学员围绕“教学评考”进行全过程管理和交互。</p> <p>系统功能模块包括：教学通知、课件资料、教学讨论、排课管理、课表查询、作业管理、基础设置。</p> <p>★方案需对功能模块进行详细描述，并对业务流程和系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①视图化拖拽式排课；②自动检测并提醒课程安排与教学场地、师资的冲突；③学员查看教师批阅的作业可以显示、隐藏修改痕迹。</p> <p>4.3.1. 教学通知</p> <p>用户进行教学通知的发布，发布教学通知时可设置通知是否可打印拷贝、是否评论和展示期限。</p> <p>4.3.2. 课件资料</p> <p>(1) 可以发布与教学活动相关的课件资料，供学员提前预习或课后总结。</p> <p>(2) 可以实现课件资料在 PC、平板、微信端及手机 APP 端进行查询和下载。</p> <p>4.3.3. 教学讨论</p> <p>支持教学讨论主题发起、附件上传，讨论过程全留痕。可对讨论话题进行发表、跟帖、评论、置顶、设置精华等操作。</p> <p>4.3.4. 教学计划</p> <p>教学计划包含教学目的和要求、学制、教学方法和时间安排、教学课程和教学计划实施表。教学计划实施表支持排课操作。</p> <p>在手机 app 中，支持语音查询我的课表。</p> <p>4.3.5. 选修课管理</p> <p>选修课包括班级选修课和公共选修课。班级选修课指针对某个班级划定的选修课，只有该班级学员可见可选。公共选修课指针对全校所有班级划定的选修课，开班时间与开课时间有交集的班级学员可见可选。可对未选</p>		
--	---	--	--

	<p>课的学员发送短信进行提醒。</p> <p>4.3.6. 排课管理</p> <p>(1) 分为主体班、外训班的排课，学员可以查看本班级的排课计划。</p> <p>(2) 可实现图形化拖拽的方式进行智能排课，自动检测并提醒课程安排与教学场地、师资的冲突。</p> <p>(3) 可实现传统方式的教学计划新增、修改和删除，支持从课程库中选择教学专题，选择教学场所和相关讲师，当教学场所在某个时间段有冲突，则自动提示。</p> <p>(4) 以月视图的形式直观显示班级的课程名称、老师姓名和教学场地。</p> <p>(5) 可提前通过短信提醒教师和学员。</p> <p>(6) 校领导可查阅、审核和修改教学计划。</p> <p>(7) 可按照课程范围、不排课、连课、前置后继等排课规则智能排课。</p> <p>4.3.7. 调课记录</p> <p>对未开始的排课进行课程调整，生成调课记录表。</p> <p>4.3.8. 课表查询</p> <p>支持按照学校、班级、教师 3 个维度查看课表。</p> <p>4.3.9. 作业管理</p> <p>作业管理分为布置作业、我的作业、作业批阅等功能。布置作业可设置班次对象、提交日期等规则。学员在我的作业中查看和完成布置的作业。教师对提交上来的作业进行在线批阅，对正文修改有痕迹保留，可以写批阅意见。教师可对作业、论文或咨政报告打分。</p> <p>4.3.10. 基础设置</p> <p>可对上午上课时间、下午上课时间、晚上上课时间、教学计划提醒和调课短信内容进行配置。</p> <p>4.4. 测评管理</p> <p>可以根据课堂或现场教学要求自主定制不同的教学测评方案；可以和考勤结合判断是否允许学员打分；支持测评期限的设置；支持可定制的餐饮评价、教室评价、客房评价、环境评价、服务评价等；了解测评状况，可对未测评学员批量短信提醒。</p> <p>系统功能模块包括：测评打分、测评状况、测评结果、投票管理、不记名问卷、基础设置。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①创建教学测评和后勤测评两套测评方案，每个方案里有不同数量的测评要素和权重，并</p>		
--	--	--	--

	<p>且不同的课程能自由调用不同的测评方案。②可以自助设置评分要素、评分范围和标准，可以设置测评时间。③支持手机端语音搜索打开待测评列表进行专题或课程测评打分。</p> <p>4.4.1. 测评打分</p> <p>学员学习结束后，进行对应的学习课程测评。</p> <p>支持在 web 端和移动端手机 APP 上进行测评打分，也可通过智能语音服务，对着手机说“测评打分”，手机界面马上打开待评估课程列表，打开某个课程即可打分。</p> <p>4.4.2. 测评状况</p> <p>(1) 在学员测评状况中，以学员为查询对象，列出所有班级的学员已测评次数、未测评次数、未测评专题等。对于未完成测评的学员，班主任可以批量短信提醒其尽快测评。</p> <p>(2) 在专题测评状况中，以专题为查询对象，列出所有班级的专题已测评人数、未测评人数、未测评学员等。对于未完成测评的学员，班主任可以批量短信提醒其尽快测评。</p> <p>4.4.3. 测评结果</p> <p>教师可以在测评结果中查看自己专题的平均分、各测评要素的平均分，以及学员提交的意见或建议。</p> <p>4.4.4. 投票管理</p> <p>教师可以面向全班学员发起问题的投票，以了解学员对知识点的掌握情况。学员可以在手机上对投票进行提交，教师可以在手机上查看统计结果。</p> <p>4.4.5. 不记名问卷</p> <p>(1) 可以发起以班级维度的不记名问卷。</p> <p>(2) 对问卷的评估方式可以设置“等级”、“分值”、“等级+分值”三种类型，选择评估方式后，可新增多个评估内容和对应的评估指标。当评估方式为“等级”时，可以设置多类等级，如非常满意、较满意、一般、不满意等；当评估方式为“分值”时可以输入每个评估内容对应的满分；当评估方式为“等级+分值”时，可以输入每一类等级对应的分值。</p> <p>(3) 每新增一个不记名问卷均可生成对应的二维码，学员通过扫码进行问卷结果填写。</p> <p>(4) 问卷发起人可以在系统中进行问卷结果查看，结果显示问卷结果填写时间、意见或建议、打分结果、IP 地址，不记录问卷填写人的身份信息。</p> <p>(5) 问卷发起人可以进行问卷结果的统计分析，系统将问卷结果进行了指标分布统计，形成柱状便于查看。</p> <p>4.4.6. 基础设置</p>		
--	--	--	--

	<p>(1) 测评设置：可以设置测评的评分要素、评分范围和评分标准，并根据教学测评的要求，随时进行修改。</p> <p>(2) 参数设置：可以设置测评的时间。</p> <p>4.5. 教务管理</p> <p>实现常年伴随式的各种数据资源采集和沉淀，为教学提供基础数据资源，全面助力党校教务工作。系统详实的记录校内校外师资库，各种类别的教学课题库、案例库，校外宣讲库等各种教务资源。</p> <p>系统功能模块包括：拟开发专题库、新专题试讲、教学案例库、校外宣讲查询、校外讲课查询、师资库、教学专题库、教学活动。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①教学专题讲授形式包括课堂讲授、访谈教学、互动教学、体验教学、情景模拟教学、研讨式教学、案例教学、现场教学等。②支持教学专题库的全生命周期管理，记录专题的申报、通过、排课、修订、评为优秀专题、废止等各种行为，并与具体教师相关联。</p> <p>4.5.1. 拟开发专题库</p> <p>教师可录入拟开发教学专题，供教务科研人员及时了解专题储备情况。可实现专题数据的修改、删除、批量导入和导出。</p> <p>4.5.2. 新专题试讲</p> <p>教师发布的新专题进行试讲，由各部门对专题进行试讲打分。</p> <p>4.5.3. 教学案例库</p> <p>老师的教学案例在系统中做登记，以备共享查阅。可实现教学案例的新增，下载模板、导入导出、删除等功能。</p> <p>4.5.4. 校外宣讲查询</p> <p>可实现对校外宣讲的管理，记录上级或党校安排的宣讲情况，记录宣讲日期、教师和讲课的专题等。可实现校外宣讲数据的修改、删除、批量导入和导出。</p> <p>4.5.5. 校外讲课查询</p> <p>可实现对校外讲课的管理，记录邀请讲课的单位，记录被邀请的日期、教师和讲课的专题。可实现校外讲课数据的修改、删除、批量导入和导出。</p> <p>4.5.6. 师资库</p> <p>(1) 可实现对校内教师、外请教师进行统一的管理，可管理教师基本信息，查询教室入库专题、排课与测评</p>		
--	---	--	--

		<p>得分情况，并支持穿透查询。</p> <p>(2) 支持与基础支撑平台中的统一用户的数据同步，系统判断为老师角色后，自动显示在师资库中。</p> <p>(3) 在教师资料中列出该教师的所有入库专题，以及所有排课记录。</p> <p>4.5.7. 教学专题库</p> <p>(1) 管理所有教学专题，对专题的分类、测评方案、授课老师、讲授形式进行管理。专题录入支持新增、Excel 导入，有权限的老师，班主任（组织员）可查阅、修改。</p> <p>(2) 课题库自动与排课系统关联，支持排课灵活调用。</p> <p>(3) 支持教学课题库的全生命周期管理，记录课题的申报、通过、排课、修订、评为优秀课题、废止等各种行为，并可在所有课题库的行为管理记录中查询和统计。</p> <p>4.5.8. 教学活动</p> <p>支持新建教学活动，排课管理支持排教学活动，支持批量导入设置。</p>		
5	办公自助机	<p>1、类型：黑白激光多功能一体机；</p> <p>2、设备接口：USB、RJ45；</p> <p>3、分辨率(dpi):最大 1200*600dpi；</p>	台	4
6	学员自助服务一体机	<p>1、冷轧钢制柜体、防磁、防静电、内置风扇、喇叭、排插、公开关、左右扣手方便移动、底部装置定向及万向移动轮子、漏电保护开关；</p> <p>2、7 寸电容触摸屏、寿命可达五万个小时、5 毫秒快速响应；</p> <p>3、Intel Cherry Trail 处理器、4GB 运存、32GB 固态硬盘、DC 静音电源；</p> <p>4、支持 wifi、宽带；</p>	台	5

7	电子指引屏	屏体分辨率 1920*1080,可视角度 H/V:178/178 度,显示色彩 10Bit,16.7M,显示面积 1210.6(L)*681.4(H), 图像比例 16:9, 整机亮度 400cd/m ² ± (带钢化玻璃), 动态对比度 5000:1, 输入电压 交流电: 100~240V 50/60Hz, 背光参数 135-162V, 580mA*2 整机功率 220W(Max) , 待机功率 <0.5W 相对湿度≤80% 使用环境 工作温度 -10~45℃ 存储湿度 -20~60℃	台	6
---	-------	---	---	---

2. 智慧管理

序号	名称	技术参数要求	单位	数量
1	协同办公系统	<p>★提供省级及以上软件评测中心出具的协同办公系统的测试报告复印件并加盖厂家公章，测试报告中要包含公文管理、个人办公等功能模块。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①图形化拖拽式设置发文流程，从 word 中复制即可生成发文表单，公文的文号、流水号、模板、印章等都可以自定义。②收到会议通知，自己不能参会，可委托本部门人员参会，会议通知发布人可以查看会议回执统计图。③可拖拽式图形化的设置流程，如请假流程图可设置请假大于 3 天小于等于 7 天由分管领导审批，小于 3 天由部门领导审批，大于 7 天由常务副校长审批；可设置在分管校领导审批时的能退回、转办、加签、打印、邮件转发。④无需下载公文原文件，无需安装任何控件，全面兼容各种主流浏览器，</p>	套	1

	<p>全面兼容各种操作系统，全面兼容各种 Office 软件常用文件格式，提供将 Office 软件常用文件格式转换为 HTML、PDF、图片格式的功能，排版基本不变，实现常用格式文档的阅读等服务，支持压缩包格式（RAR、Zip）的预览，支持数字加解密功能。</p> <p>1.1. 公文管理</p> <p>(1) 系统应实现收文管理和发文管理自动化，自动进行流程跟踪、催办、查办，并可归类存档。</p> <p>(2) 收发文及文件送审签表单：系统应可以使用多个公文表单，并可以实现表单按本单位公文表格制作，同一表单可以定义多个流程并且控制流程权限让不同的人使用不同的流程。</p> <p>(3) 痕迹保留，电子签章, 手写签名：发文与文件送审签等支持 Word/WPS 在线编辑，Word 与 WPS 的修改痕迹可以保留，根据需要显示干净的文档与有修改痕迹的文档；支持电子签章功能；支持公文办理过程中任意节点支持发文单及正文的打印输出，方便领导查阅纸制文件；支持手写签名。</p> <p>(4) 文档模板及 Word 与 Html 交互：公文管理模块应提供自定义标签字段和公文模版的功能，可满足各种发文格式的需要。管理员可以自己设计自己单位的各类红头文件格式，在发文流转中，指定用户可以直接调用将编辑好的正文套用模板，并且将文号等信息自动加载到正文中。</p> <p>(5) 丰富的办理查阅能力：系统应对收发文的办理情况提供丰富的查询功能，可以按多个关键字进行查询，以了解收发文的办理情况；可以按主题词、文号等进行多关键字模糊查询，匹配相关公文。</p> <p>(6) 公文浏览的轻阅读能力：无需下载公文原文件，无需安装任何控件，全面兼容各种主流浏览器，全面兼容各种操作系统，全面兼容各种 Office 软件常用文件格式，提供将 Office 软件常用文件格式转换为 HTML、PDF、图片格式的功能，排版基本不变，实现常用格式文档的阅读等服务，支持压缩包格式（RAR、Zip）的预览，支持数字加解密功能。</p> <p>(7) 消息提醒与查看跟踪：系统在收发文的办理过程中提供短信、即时通讯等多种手段提醒下一办理人，并可以通过短信方式提醒所有收文用户并能够跟踪用户的收文情况。</p> <p>(8) 公文可以调用工作流引擎来配置发文和收文的审批流程。</p> <p>(9) 发文管理包含：分发给我的文件、新建发文、草稿箱、记录查询（所有文件、在办文件、办结文件）、基础设置（机关代字、文号、流水号、模板、表单、流程、印章、文件类别、分发单位、标签、参数）。</p> <p>(10) 收文管理包含：新建收文、经办文件查询、记录查询（所有文件、在办文件、办结文件）、基础设置（参数、单位、流水号、表单、流程）。</p> <p>(11) 提供党政通平台软件著作权证书复印件加盖厂家公章。</p>		
--	--	--	--

	<p>1.2. 会议管理</p> <p>会议管理主要完成会议通知的发起、参会回执和参会统计。</p> <p>(1) 在新增会议通知时，可以选择会议类型、会议时间，录入联系人、联系电话、会议主题、会议地点、参与人员、会议议程、附件、是否需要回执等，通过设定的审批流程进行审批流转。</p> <p>(2) 流程审批完毕后，在系统首页显示会议通知。打开会议通知，可以进行是否参会的回执，可以委托其他参会人，可以多次提交回执，再次提交时覆盖上次的提交信息。如果之前提交给了被委托人，如果撤回，则系统删除被委托人的会议通知，可以再次选择其他委托人；如果不撤回，则不可以选择其他委托人。</p> <p>1.3. 工作流程</p> <p>工作流程可以规范校内事务流程、明确审批权限、提高工作协作效率、降低办公学习成本。党校流程应用与管理数据协同，可以帮助校领导提供审批决策。工作流引擎式设计，可被灵活调用。工作流程包含：发起流程、草稿箱、流程类别、流程设置、记录查询。</p> <p>(1) 工作流程作为独立的服务可被各模块引用，可被其它外部系统调用，其它功能模块可以灵活调用工作流引擎，实现各功能模块的业务流转，如公文管理、行政后勤、知识智库、教务教学等。流程引擎与表单定义相结合产生工作流程的独立应用“工作流程”模块。第三方系统，如财务内控、档案系统、一卡通等系统可调用工作流程引擎实现审批。</p> <p>(2) 图形化流程设计工具。提供图形化的流程设计工具，以所见即所得的方式设计流程，方便易用。</p> <p>(3) 构建复杂流程模型的能力。智能的工作流引擎，可以建立任意模型的流程，既能设置复杂的网状流程，也能清晰地展现流程活动之间的逻辑关系；支持由流程办理人选择下一环节，及由表单内容条件判断来实现流程的路径，并在条件判断时支持与表单中各字段的关系，判断并支持与流程启动人或上一办理人的职务级别的判断。</p> <p>(4) 灵活的流程设置，可固化、可自由。业务流程：指流程按设置的活动进行流转。随机流程：不需要定义流程活动，具有很强的随意性，根据当前用户的主观判断去选择下一办理人（只能选择一个办理人），可以记录流转轨迹。自由流程：由发起人设置流程走向及各个活动的办理人。</p> <p>(5) 灵活的流程办理人设置，可方便准确定位到各种人员。丰富的流程参与者的选择方式，支持按角色、群组与组织、职位、发起人相同办公地点的组合计算得到参与者。支持设置到流程启动人或活动办理人及相关领导。由当前办理人从指定范围中选择、从所有用户中选择、从上一办理人本部门中选择。可由接口、表单字段等接口方式得到活动参与者。</p>		
--	---	--	--

	<p>(6) 支持多种办理方式，满足各种应用模式。系统支持只有单个人办理的模式，即一个活动的多个办理人中，任意一个办理人办理完毕即可。支持多个人依次办理模式。支持多人同时办理模式。允许办理过程中转给其他人办理模式、支持阅办不影响流程流转的模式、支持在活动中加签的模式。</p> <p>(7) 方便流程相关人员及时跟踪流程进展情况。所有涉及到流程的相关人员包括流程发起人，办理人，流程跟踪人员都可以通过图形化的方式查询流程的进展情况，随时了解流程动态并可以通过流程详细记录，了解流程整个办理过程与签收情况，针对流程查询与实时跟踪。</p> <p>(8) 催办与提醒。支持手动催办与提醒，自动催办与提醒，自动提醒通过系统中设置，在提醒方式上支持短信提醒、即时通讯提醒、系统中滚动提醒等多种提醒方式。对于满足特定条件的活动，还可以设置到期后流程自动跳转到下一个环节。更可以根据表单上的字段自动判断。用户可以自己定义自己的流程超时的递交人。</p> <p>1.4. 接待管理 新班级开学时的学员接待，或者外请教师的接待，相关处室提出申请流程，办公室按方案接待执行。</p> <p>1.5. 物品管理 对易耗的办公用品提供进销存管理，提供仓库管理，可以按仓库管理物品，在每个仓库下建立物品类别及物品信息，具备物品的库存超高与超低的预警能力，多次进货之间的物品价差加权平均，采购进货、领用出库、退库及退货时跟流程结合使用，具备报表功能，可以分单位、分品种查询物品流向及得到各单位费用分摊表，及仓库报表等。 物品管理功能模块为：采购进货、领用出库、领用退库、物品退货、统计报表（采购进货报表、领用出库报表、领用退库报表、物品退货报表）、基础设置。 ★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：物品管理中新建办公用品仓库，可设置采购进货、领用出库、领用退库、物品退货等4个操作需要审核，并自动生成4条待设置的流程；新建物业仓库，可设置领用出库需要审核，其他操作不需审核，并自动生成“领用出库”这1条待设置的流程。</p> <p>1.6. 沟通交流</p> <p>(1) 邮件：在内部邮件模块中，教职员工和全体学员之间可以互相收发系统的内部邮件；与系统用户组织结构相结合，用户无需单独记忆人员的邮件地址，可以实现快速选择收件人，可以直接向群组以及部门发送邮件；具备邮件未查看情况下的邮件撤回功能。</p> <p>(2) 论坛：在交流论坛中，教职员工和全体学员可以就大家感兴趣的话题进行发帖、跟帖讨论。管理员可以</p>	
--	---	--

	<p>设置若干讨论区，可以对帖子进行置顶、删除、精华等管理。</p> <p>1.7. 个人办公</p> <p>(1) 工作办理：含待办文件、已办文件、我的文件、待阅文件、已阅文件、下属文件、文件转交。流程当前办理人不能及时处理需要更换办理人的，有权限的用户在文件转交中可以人工干预、更改流程办理人。</p> <p>(2) 通讯录：实现内部通讯录的统一管理和查看，可根据权限设置是否隐藏校领导的联系方式。含内部联系人、个人联系人、公共联系人、查看范围设置。</p> <p>(3) 网盘：基于网络的文件在线存储服务，向用户提供文件的存储、访问、共享、移动等功能。包含我的文件、由我共享、共享给我、共享给组织、组织文件、回收站等功能菜单。</p> <p>(4) 日程：实现工作日程管理，根据权限，也可以查看校领导的日程安排。</p> <p>(5) 工作日志：可以记录自己的工作日志，查询下属的日志。可以按天、工作周、周、月、列表的方式查看工作日志。在时间视图上可以双击来新增日志。</p> <p>(6) 工作汇报：进行日常工作日程安排、填写个人便签、管理自己和下属的工作汇报、安排工作任务和进行任务汇报等。含我的汇报、下属汇报、模板设置。</p> <p>(7) 工作任务：实现工作任务的安排、分解及任务的汇报管理。</p> <p>(8) 工具箱：各种工具箱的管理，如天气、列车时刻、万年历、计算器等管理。</p> <p>(9) 个人设置：实现个人信息的设置等管理。</p> <p>1.8. 住宿管理</p> <p>住宿管理系统提供住宿的房态图，办公室可在房态图中随时了解所有房间状态，关注学员住宿情况。功能模块包括：房态图（实时房态图、远期房态图）、预定管理、学员入住、外来人员入住、住宿记录、统计报表（学员汇总、外来人员汇总）、房间设置。</p> <p>(1) 系统支持房态图以图形化的方式，展示客房的入住、空置、锁房等状态，并用不同的颜色标识，让办公室管理人员一目了然的清楚客房的情况；同时支持在房态图表上双击鼠标，快速实现客房状态的修改。</p> <p>(2) 系统支持预定管理、预定转接待操作。</p> <p>(3) 系统支持外来人员入住管理，不局限于在校学员，以适应实际业务需要。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：住宿管理中可进行预定转入住操作；可展示实时房态图和远期房态图；可将光标放到实时房态图和远期房态图中被占用的房间号上显示班级名称和接待部门。</p>		
--	--	--	--

2	智 能 展 示 系 统	<p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：①教学运行情况的教师得分统计表、测评要素统计表、班级参评率统计表、教学工作量统计表、教师得分明细表、学员测评明细表、专题取舍统计表、教学意见及建议统计表、开班统计表、专题教学效果排名、教师整体教学效果排名、综合排名表、新专题综合排名表。②学员统计分析中，生成政治面貌、性别、年龄、区域类别、学历状况、党龄、民族的饼状图。③教工统计分析中，生成政治面貌、性别、年龄、党龄、学历、工龄的饼状图。④系统运行分析可实现系统概况（部门数、班级数、教职工用户数、活跃用户数、学员数、活跃学员数、本校教师数、活跃教师数、外请教师数、历史用户数）、教学数据（教学排课数、入库专题数）、办公数据（流程数、审批总人次、待办总数、邮件总数、发文数、收文数）的统计。校领导的大数据看板，包括领导一周日程、基础数据统计、学员分析、教工分析、教师得分统计、班级参评率统计、教学工作量统计、测评数量统计等图表。</p> <p>2.1. 教学运行分析</p> <p>教学运行分析主要是对教学质量、内容、工作量、科研情况等进行统计分析，根据党校教学科研标准和要求，对教学目标、教学问题、科研方向等方面进行预测，为校领导对教学科研工作提供决策辅助。</p> <p>在教学统计中，进行各种角度的统计分析，包括：教师得分统计表、测评要素统计表、班级参评率统计表、教学工作量统计表、教师得分明细表、学员测评明细表、专题取舍统计表、教学意见及建议统计表、开班统计表、专题教学效果排名、教师整体教学效果排名、综合排名表、新专题综合排名表等。</p> <p>2.2. 学员教工分析</p> <p>学员教工分析主要是对党校的学员和教职工的信息进行统计分析，方便领导整体了解和掌握人员的综合情况，重点对学员能力模型进行画像和学习心里趋势进行分析。</p> <p>在学员统计分析中，生成政治面貌、性别、年龄、区域类别、学历状况、党龄、民族的饼状图。</p> <p>在教工统计分析中，生成政治面貌、性别、年龄、党龄、学历、工龄的饼状图。</p> <p>2.3. 系统运行分析</p> <p>大数据可视化系统可展示学员地域、评课、教室/宿舍占用、教师上课、宿舍住宿等信息，可根据校方实际进行调整，支持与财务系统对接，提取收费信息、支出信息及预支付信息等。支持信息点击下钻，如当点击河南省时可展开河南省内学员情况等、点开教室时可展开教室使用情况、上课信息等；系统运行分析主要对系统整体管理运行情况进行监测，运行分析系统实现基本数据统计、教学数据统计、办公数据统计等。同时对党校的整体管理运行情况进行监测，根据预先设定的指标标准对运行情况进行整体分析和预测，及时暴露问</p>	套	1
---	-------------	---	---	---

		<p>题和风险点，为领导优化党校管理、机构、设施等方面提供有力的数据支持和决策支撑。</p> <p>2.4. 校领导看板</p> <p>校领导看板主要包括校领导一周工作安排、学校基本概况、教学基本概况、教务基本概况、学员分析、教职工分析、教师得分统计、测评要素平均分统计、班级参评率统计、教学工作量统计、测评数量统计等。</p>		
3	系统对接	<p>3.1. 与宿舍门锁系统对接，实现智慧党校用户数据信息同步到宿舍门锁系统，门锁系统学员住宿信息可同步到智慧平台。</p> <p>3.2. 与智能门禁系统对接，实现智慧党校用户数据同步到智能门禁系统，完成学员培训期间的门禁授权。</p>	套	1
4	运行管理平台	<p>4.1、统一门户系统</p> <p>统一门户系统需要提供一个解决用户展现、安全、可扩展以及可用性问题的框架。同时，还提供了开放和灵活的基础结构以便创建和配置各种可通过多种台式机和移动设备来访问的信息门户系统。</p> <p>具体功能要求如下：</p> <p>(1) 统一门户系统支持一站通的访问方式 SSO、个性化用户界面、多应用无缝集成、高度的可扩展性、安全可靠的保障、Portlet 可重用的组件、二次开发 API 接口、国际化支持、多应用协同工作。</p> <p>(2) 统一门户系统可以按需自定义各种信息门户，门户里的内容既可以来自党校管理系统的各模块，也可以来自于互联网及其他应用系统的信息。</p> <p>(3) 根据不同的组织用户不同的工作岗位所关注的内容不同，按需为用户提供个性化的统一信息门户集成界面，使得每个用户进入系统后显示自己关注的内容。</p> <p>(4) 门户页面表现效果丰富、支持头条效果、支持页签模式、支持滚动图片、支持对 portlet 效果定义。门户表现形式要求多样，内容丰富。</p> <p>(5) 支持系统登录页的配置，包含电脑端登录页配置、手机端登录页以及手机端顶部背景图配置。系统默认至少提供 50 个登录页。</p> <p>(6) 普通用户可以选择至少两种系统皮肤，选择皮肤后，系统界面各区域的颜色搭配自动变换。</p> <p>4.2、统一用户系统</p> <p>统一用户系统主要功能是为党校的业务应用系统提供组织结构和用户权限管理，并进行角色、权限控制；不仅此功能要具备强大的集成功能，还支持超大型的用户系统。统一组织用户管理系统包含组织管理、用户管</p>	套	1

	<p>理、群组管理、权限管理。</p> <p>具体功能要求如下：</p> <p>(1) 实现党校的组织部门的管理维护和开设班级的管理维护。</p> <p>(2) 在统一组织用户下，实现教工用户管理、学员用户管理、毕业学员账号管理、历史用户管理、申请用户管理、禁用用户管理等。</p> <p>(3) 实现对毕业学员的账号管理，可以设置毕业后保留或不保留系统账号。部分学员离校后继续保留账号，有上传调研报告等有限的权限。</p> <p>(4) 可以设置不同的用户群组，在系统各模块进行群组用户的调用。</p> <p>(5) 实现通过用户、角色、权限、数据范围的四维权限模型，来定义系统中各应用功能模块的明细权限。</p> <p>(6) 系统要求采用一套用户名密码登录数字化校园，实现统一身份认证。身份认证应具有统一认证、分级授权、集中管理用户信息和集中审计功能，可有效控制用户对不同系统的访问操作权限，保证系统整体安全性、可靠性。</p> <p>4.3、工作流引擎系统</p> <p>工作流引擎系统，基于业务化的思想设计，融合了 BPM 流程管理系统的一套业务流程管理平台。符合 BPMN2.0 标准，该标准由 Oracle, IBM, SAP 参与制定，由设计建模工具、流程执行引擎、图形化流程设计器等组成。</p> <p>具体功能要求如下：</p> <p>(1) 工作流引擎与智慧党校一体化平台紧密融合，亦可独立运行，结合业务生成器、系统数据库定义、表单定义组成工作流平台，系统采用 WFMC 的流程标准实现各种复杂流程的电子化流转，并且采用插件式的设计方法让工作流模块还可以被其它功能模块调用，完成相关的业务流程驱动。</p> <p>(2) 工作流引擎系统具有基本的图形化流程设计器，通过鼠标拖拉即可建立所见即所得的业务流程；要求采用 BPM 的流程标准实现各种复杂流程的电子化流转，采用插件式的设计方法让工作流引擎还可以被其它业务系统调用，实现业务平台的办公审批、业务审批，提升流程审批效率和质量。</p> <p>(3) 流程的活动节点支持标准活动、子活动、虚拟活动、自动返回等多种活动类型；支持并行子流程与串行子流程；流程办理人支持由流程活动节点的办理人选择下一活动节点、通过表单字段或第三方数据接口来智能判断下一活动节点走向；流程活动支持条件表达式，可实现复杂的条件路由。</p> <p>(4) 流程接口：提供工作流平台流程接口，如流转表单处理类、表单保存数据方法、接口保存数据方法、页面加载方法、页面保存方法等。</p>		
--	---	--	--

	<p>(5) 流程对表单的控制：控制表单中字段的读、写、签章保护、隐藏等操作。</p> <p>(6) 流程操作按钮：活动环节中可使用的操作按钮，操作按钮包括退回、转办、加签、反馈、催办、作废、阅件、撤办、邮件转发等。</p> <p>(7) 流程例外处理：可以通过退回、转办、撤办、作废、收回、取消、管理员转交、工作代理等多种方式完成各种例外处理，并且可以有选择的定义给每个活动环节。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图：① workflow引擎系统具有拖拽的图形化流程设计器，通过鼠标拖拉即可建立所见即所得的业务流程。② 流程可对表单中的字段进行读、写、签章保护、隐藏等操作。③ 流程活动环节的操作按钮可以自定义，包括退回、转办、加签、反馈、催办、作废、阅件、撤办、邮件转发，包括流程例外的收回、取消、管理员转交、工作代理等例外处理。</p> <p>4.4、业务生成器系统</p> <p>业务生成器可以让党校的管理人员，根据管理需要完全自定义出一个新的业务功能模块。业务生成器依托于系统底层组织、用户及权限体系，结合自定义数据表、自定义表单，及一组业务生成模型来帮助用户构建新功能模块。业务生成器包含：智能模块（显示模块、隐藏模块）、智能表单（数据表类别、数据表设置、表单设置）。</p> <p>具体功能要求如下：</p> <p>(1) 可以设置系统中各子系统及各功能模块的权限、图标等各类属性管理；可以设置是否显示或隐藏各子系统及功能模块，可以设置各子系统及功能模块的用户使用范围。</p> <p>(2) 可以通过业务生成器去定义新的子系统及功能模块。对于系统未提供的一些数据管理功能，管理员可以通过业务生成器模块、根据本单位的管理需要完全自定义出一个新的功能模块，以实现各类数据的增、删、改、查，以及相应的权限控制。要求依托系统底层组织、用户及权限体系，结合自定义数据表、自定义表单，来帮助用户构建自定义模块。</p> <p>(3) 自定义数据库表作为业务生成器的核心控制平台，允许用户自己创建数据库表构建个性化应用，自定义数据库可分类管理数据库，创建数据库表字段并可以自定义其命名，定义自定义表之间的关联关系，设定自定义字段的 web 页面表现形式，设定自定义表字段的在自定义的模块或流程中查询及列表显示等效果。</p> <p>(4) 自定义数据库表在前台页面上要求具有丰富的表现形式，如标准输入、密码输入、单选、多选、下拉框、日期、时间、日期与时间、多行文本、自动编号、HTML 编辑、WORD 编辑、EXCEL 编辑、附件上传、当前用户</p>	
--	---	--

	<p>的 ID,姓名、部门、设置计算规则等。</p> <p>(5) 自定义业务表单要求可以结合自定义数据库表,用户通过自定义业务表单设计数据的显示模板和打印模板。整个设计工具采用 HTML 编辑器完成,允许用户结合 word/excel 以及第三方编辑起等创建个性化的表单应用。自定义表单支持主从表等复杂表单设计,方便快捷。</p> <p>★提供业务生成器系统著作权证书复印件加盖厂家公章。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述,并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需重点说明的功能要求和界面截图:以人员工资为例,说明人员工资的数据表、表单、模块、权限,在页面上无编码开发的全过程。目标是自由设置工资项,设置人事部门某工作人员可以维护工资数据,批量导入员工工资,最后每个人只能看见自己的工资。</p> <p>(1) 在 Excel 里放入如下工资表。</p> <p>年月、姓名、基本工资、加班工资、津贴、绩效、小计①、全勤奖、加班补贴、小计②、工资合计、缺勤扣款、请假扣款、迟到扣款、小计③、保险、住房公积金、小计④、应扣个税、实发工资。</p> <p>(2) 在页面上配置而不是在数据库中创建数据表,定义字段间的计算公式,其中小计①=加班工资+津贴+绩效,小计②=全勤奖+加班补贴,小计③=缺勤扣款+请假扣款+迟到扣款,小计④=保险+住房公积金,工资合计=基本工资+小计①+小计②,实发工资=工资合计-小计③-小计④-应扣个税。</p> <p>(3) 创建表单,从 Excel 中复制进系统。</p> <p>(4) 创建“工资查询”模块,仅教职工可见。设置年月、姓名为查询条件。设置每个用户只可以看见自己的工资。</p> <p>(5) 设置人事处王明有导入权限。</p> <p>(6) 并导入上述 Excel 表内容,可查看所有人员工资。通过查询功能,查找 201912 月份张三的工资。</p> <p>(7) 验证张三只能查看自己的工资。</p> <p>4.5、智能语音服务系统</p> <p>智能语音服务系统消除软件界面,为智慧党校一体化平台提供基础的语音语义支撑。系统设计以智能语音问答的形式,通过具有语音输入的设备自动与用户进行交互,精准定位用户所提的问题,反馈相应的答复,并引导用户做出相应的系统操作,为用户提供个性化、便捷化、智能化的服务。</p> <p>(1) 系统支持讯飞、百度等语音和语义识别技术,通过智能语音实现系统的个性化交互定制,包括定制语音交互的业务场景、业务功能等能力。</p>		
--	---	--	--

	<p>(2) 系统支持强大语料库的新增、删除、修改、查看能力。</p> <p>(3) 系统支持按模板实现批量导入语料库的能力。</p> <p>(4) 系统支持语料库纯净度提醒、敏感词过滤提醒功能。</p> <p>(5) 系统支持智能化的语义模糊匹配和编排业务场景能力。</p> <p>(6) 系统支持语音自动转换文字能力。</p> <p>(7) 系统支持自带课表查询、测评打分、场所查询、流程发起、流程审批、查找联系人、个性设置等语音语义库的业务场景定义功能。</p> <p>★方案需对系统功能模块进行详细描述，并对系统功能界面截图或画出界面原型。方案中需提供智能语音系统方面的软件著作权证书复印件加盖厂家公章；同时提供课表查询、测评打分、场所查询、流程发起、流程审批、查找联系人、个性设置中，智能语音的业务功能场景的界面截图证明。</p>		
--	--	--	--

3 智慧浏览

序号	名称	技术参数要求	单位	数量
----	----	--------	----	----

1	图书馆管理系统	<p>大型专业网络不限用户版，支持 Z39.50，功能模块满足一级图书馆管理需要：</p> <p>1、图书采购管理。2、编目管理。3、库管理（典藏管理）。4、流通管理。5、报表管理。6、读者管理。7、图书借阅、归还管理。8、流通统计。9、网上信息发布管理。10、网络查询系统。</p> <p>具体参数：</p> <p>1、支持联机检索功能及 z39.50 协议。系统通过与大型图书馆的联合建库，能够联网获得正规出版物的书名、作者、出版社、价格等基本图书信息，无需另外付费；</p> <p>2、支持图书馆行业标准：《ISO2709 文献目录信息交换磁带记录格式》、《中国机读目录通讯格式 CNMARC》、《国际标准书目著录》（ISBD）国际图联(IFLA)、GB3792.1 中华人民共和国《文献著录总则》、《中国图书馆分类法》第五版；</p> <p>3、软件支持外来图书数据以 MARC 格式导入和导出；</p> <p>4、软件支持国家图书标准编号 ISBN13 位和 ISBN10 的转换；</p> <p>5、网络查询系统支持多检索点联合检索,具有图书检索和读者检索功能；</p> <p>6、软件支持自定义图书登录号，条形码，书次号格式生成；</p> <p>7、自带条码打印系统；</p> <p>8、支持书卡、书标等图书馆流通中辅助标识的打印、制作；</p> <p>9、支持 50 万册以上的图书数据管理；</p> <p>10、支持多人同时联机编目，无客户端限制；</p> <p>11、支持多用户分权限、分组别同时管理，支持 web 方式的查询和预借，并可对预借的数量和时间进行有效设置，方便远程管理和预订；</p> <p>12、支持图书借阅、归还记录的连续打印；</p> <p>13、支持读者信息以各种格式导入，导出；</p> <p>14、支持综合报表统计分析功能，能够按读者的卡号、班级、年级及其它信息随时统计出整个图书馆的借阅效率及超期、罚款、丢失等统计并生成 EXCEL 表格提供备份；</p> <p>15、数据管理和备份功能：支持 ACCESS 数据和 SQL 数据的导入、导出，定时自动或手动备份；</p> <p>16、支持条码卡、IC 卡借阅和归还图书，IC 卡能整合后期数字化校园一卡通（如售饭、门禁等）；</p> <p>17. 电子图书馆</p> <p>(1) 电子图书的添加：上传 PDF 书籍，对图书摘要进行描述，图书封面上传。对已经上传之后的图书进行信</p>	套	1
---	---------	---	---	---

	<p>息的修改。也可以对批量图书进行批量添加，减少管理员的管理时间。</p> <p>(2) 图书阅读：支持图书内容放大、缩小。支持图书目录页跳转、支持图书内容页跳转。</p> <p>(3) 书评添加：支持阅读图书时，读者可添加书评，管理员可删除不恰当的书评。</p> <p>(4) 图书下载：读者遇到喜爱的图书，支持图书下载。</p> <p>(5) 图书收藏：读者遇到自己喜爱的图书，可以支持收藏图书，方便下次再次浏览。</p> <p>(6) 推荐图书：支持系统会自动向读者智能推荐读者喜爱的图书。</p> <p>(7) 热门图书：支持系统根据读者的浏览记录，会生成热门图书，供读者选择。</p> <p>(8) 最新图书：支持更新图书时，系统自动生成新书列表，供读者选择阅读。</p> <p>(9) 点赞：系统支持读者可以对自己的喜爱的图书点赞。</p> <p>支持按照影像分类来进行查找。</p> <p>(10) 按分类选择：读者可以根据自己的喜好或需求按分类查询、筛选图书。</p> <p>(11) 按类型选择：读者可以按阅读量、评分、下载量、评论量等统计信息搜索各类型不同热门度、关注度的图书</p> <p>(12) 图书搜索：通过关键字快速搜索自己想要的图书</p> <p>(13) 新闻公告：查看新事件、公共告示</p> <p>(14) 资源统计：查看电子图书、电子音像资源量</p> <p>18. 电子音像管</p> <p>电子音像包括推荐音像，热门音像，最新音像三大部分组成</p> <p>(1) 推荐音像：上传音像可选择音像是否为推荐音像，在推荐列表可以查看推荐音像，方便读者查看最新推荐音像。</p> <p>(2) 热门音像：通过点击量来判断热门音像，方便管理者查看最受欢迎的书本有哪些，可查看收藏次数，被查看次数。</p> <p>(3) 最新音像：管理者上传最新音像可在最新音像中查看，最新上架音像有哪些，查看最新更新音像。</p> <p>(4) 音像管理：添加上传音像资源，设置所属分类，音像文件，音像名称，作者，出版社音像说明；上传完成可以对音像进行评价。</p> <p>(5) 我的收藏：查看、删除自己收藏的音像内容</p> <p>(6) 我的下载：查看、删除自己下载的音像内容</p>		
--	--	--	--

	<p>(7) 浏览历史：查看、删除自己观看过的音像内容</p> <p>19. 用户管理</p> <p>(1) 用户注册：用户可根据用户注册界面自行注册，注册完成之后会上报到管理员，由管理员审批是否通过。</p> <p>(2) 组别管理：系统管理员为可以自定义划分组别，将不同用户划分到不同组别，不同的组别有不同的资源访问权限。</p> <p>(3) 用户审核：管理员可以自动添加用户，也可以审核不同的用户</p> <p>(4) 用户开启/禁用：管理员对用户能否使用数字阅览室的权限进行变更</p> <p>(5) 批量编辑：统一系统角色信息</p> <p>(6) 导入：批量增加系统用户</p> <p>20. 系统管理</p> <p>(1) 通知管理：管理员可及时发布相关最新资源消息，读者就可以在系统的界面看到发送的通知。</p> <p>(2) 分类管理：管理员可自行添加或者删除图书和音像分类。</p> <p>(3) 统计分析：系统支持统计分析图书的阅读量、下载量、收藏量。</p> <p>21. 个人中心</p> <p>(1) 查看个人的推荐资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(2) 查看个人的热门资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(3) 查看个人的最新资源阅读量和阅读数目，可以通过安图书分类查看，图书搜索检索图书。</p> <p>(4) 新闻公告：查看新事件、公共告示</p> <p>(5) 资源统计：查看资源详情</p> <p>22. 设置</p> <p>设置用户、角色、权限、学校、年级、班级信息</p> <p>23. 投标人须获得正规厂家授权及售后服务承诺函（原件）。</p>		
--	---	--	--

2	扫描枪	<p>1、手持式激光扫描枪+1.6米数据线（USB接口）（可根据需求配备支架）；</p> <p>2、光源类型：660nm自感应激光；识读所有标准二维码；</p> <p>3、安全性能：符合国家二级激光安全标准；</p> <p>4、条码类型：UPC-A，UPC-E，Industrial 2 of 5，EAN8，EAN13，Code 128，EAN128，Code39，Code93，Codabar；</p> <p>5、125等所有一维条码；</p> <p>6、支持接口：USB接口；</p> <p>7、抗振：可承受2米高之自由落体于水泥地面。</p>	把	3
3	图书防盗磁条	永久性磁条，规格有12-16cm钴基磁条，均可重复充敏及消敏，即可重复利用。长度根据招标人要求选配。	个	80000
4	磁条充消敏器	标准型：即磁条充消敏器，用于消掉或恢复磁条的磁性。	台	3
5	磁条检测仪	该仪器用于对外借阅的图书室，在归还图书时，检查图书中的磁条是否存在。主要是预防图书在离开图书馆后，书内的磁条是否被破坏。	台	3
6	IC卡读写器	<p>1、USB2.0接口，非USB虚拟串口，通讯稳定快速；</p> <p>2、电脑USB接口提供稳定的电源VDC+5V，无需外接电源，并内置电源保护；</p> <p>3、提供VC、VB、DELPHI、C++BUILDER等开发DEMO；</p> <p>4、LED指示灯和蜂鸣器，可自编程控制；</p>	台	3
7	标签纸	<p>配套：图书耗材包括书标、书标膜和条形码，每一册图书贴一张书标及一张条形码。</p> <p>1、书标：采用光面标签纸，打印效果持久。</p> <p>2、书标膜用于保护书标和条码不被磨损。</p> <p>3、条形码：根据客户要求定制，采用条形码专用打印机打印，进口胶。</p>	个	80000

8	图书防盗器	1、双通道标准版：性能稳定、报警率高，使用寿命长、耗电量少，对人体无辐射符合绿色环保标准。 2、精准的自检能力，能有效识别笔记本电脑，钥匙链，MP3 等，实现高报警、无误报的理想效果。 5、安装形式：底座式。	台	1
9	消磁板	又称无源解码板、无源解码仪，采用特殊材料制作而成，无需电源，适用于任何环境，使用寿命长，消磁强度高，可同时对多本图书或商品消磁。 注意事项：磁带及怕磁化的物品应远离消磁板，以免被磁化。 外形尺寸：210*280*20 单位：MM	台	3
10	管理配置终端	i5 处理器、8G 内存、1T 硬盘，集显，预装 Windows 系统	台	1
11	办公自助一体机	类型：黑白激光多功能一体机	台	1
12	图书编目	图书编目、贴标签等	册	8000
13	接口	提供图书借阅情况及排名；个人借阅情况的数据接口	套	1

14	电子图书云平台	<p>1、具有不低于 60 万种图书目录分类表。</p> <p>2、具有不低于 35 万位作者的个人授权协议和不低于 300 家合作出版社。</p> <p>3、覆盖中图分类法 22 个大类。</p> <p>4、提供平台内图书的搜索服务（含目次检索及全文检索），高清晰全文在线阅读，具备下载借阅功能。</p> <p>5、平台提供 IP 和用户名两种身份认证和权限管理方式，具有强大的查询检索，图书推荐功能。每月提供不少于 15 种的新书在线阅读，可支持部分页面和功能的定制。提供图书排行、访问量统计等数据导出。</p> <p>6、平台提供多种在线阅读方式，图像、文本多种阅读方式供用户选择。部分新书支持移动端扫码阅读。</p> <p>7、有本地服务公司，出现问题随时解决。承诺 7*24 小时无间断服务，提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑。</p> <p>8、免费提供针对管理员和用户的培训活动。</p> <p>9、电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。</p> <p>10、平台电子图书馆藏量每年保持不低于 2 万种的更新。</p>	年	2
15	图书浏览终端	4 核心 8 线程 CPU、8G 内存、1T 硬盘，集显	台	10

二、招标要求

1、本项目采购预算为：186.5 万元，包含完成中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目（包一）所涉及到的所有费用，高于采购预算价的为无效投标。

2、交货期：合同签订后120日内供货且安装调试完毕

3、运维服务期：提供为期三年的平台运维、技术培训、产品保障等售后运维支撑服务。

4、质量目标：合格，通过采购人验收。

5、付款方式：本项目无预付款，项目涉及到的所有硬件设备到货后付至合同价的30%，项目整体安装调试完毕后，经初步验收，付至合同价的60%，最终验收合格后，付至合同价的90%，剩余10%三年运维服务期结束后无质量问题一次性付清（无息）。。

6、交货地点：采购人指定地点。

7、供货时投标人须提供设备的供货配置清单、使用说明书、操作手册、维修手册等相关资料，如出现质量问题或系假冒伪劣、盗版产品，投标人负责包退、包换，发生的费用由供应商承担。

8、中标人不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究成交人的法律责任和经济责任。

9、投标人须有有效保证售后维修的及时、快捷，并负责提供技术支持，保证设备的正常操作。

10、其他要求：中标单位在项目实施过程中应充分听取采购人意见，充分发挥专业水平保证项目质量。若出现消极怠工等影响项目进度和质量的行为，采购人有权终止合同，不予支付合同价款，同时中标单位将承担对其不利的法律后果。投标人中标后，需针对学院原有的信息化系统实际情况，制定出合理的对接实施方案，能对原信息化系统进行融合并负责完善优化。因疫情原因所增加的费用由中标人承担。

第四部分 合同主要条款
(由采购人与中标人协商拟定)

采购合同

(采购人与中标人根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

甲方(采购单位): _____ 电话:

乙方(供货单位): _____ 电话:

甲乙双方根据《合同法》相关内容及 JGZJ-采-_____ 采购项目的中标通知书及相关采购文件等采购资料, 甲、乙双方自愿订立本合同, 供双方共同遵守:

第一条 本次采购的货物内容

序号	货物名称	规格型号	质量标准	数量	单位	单价	合计
1							
2							
3							
4							
合计: ¥ _____, 大写人民币 _____ 元整							

免费配送货物: _____, 甲方不再另付任何费用。

第二条 货物的质量标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、货物的质量标准按国家法律法规规定标准或其他相关标准、招标文件要求和乙方投标文件所承诺的标准执行; 如有封存样品, 供应商所供产品质量技术标准不得低于封存样品的产品质量标准; 若以上标准不一致时, 按最严格的标准执行。

2、乙方应按生产厂家的保修规定和投标文件说明的服务承诺做好保修等服务, 但属于甲方人为原因造成的除外。

3、乙方售后服务响应时间: _____。否则, 甲方可自行组织维修, 费用由乙方承担, 甲方可在货款和其他应付乙方的款项中扣除。

4、如因乙方货物质量等原因, 导致甲方不能如期正常使用等损失的, 乙方应予以赔偿。

第三条 交付和验收

1、交付时间: _____;

交付地点: 甲方指定地点

交付方式: 火运、汽运、空运、水运等方式。

2、乙方负责货物的运送、安装、调试, 负责基本操作培训等工作, 直至该货

物可以正常使用为止;负责提供货物的使用说明等相关资料;并承担由此产生的全部费用。

3、验收时间:甲方应于乙方提出验收申请后____个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告。

4、验收标准:

(1)单证齐全:应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证;

(2)验收标准:按国际、国家、行业或企业标准验收,如本次采购产品的质量有国际标准的,按国际标准执行;有国家标准的,按国家标准执行;有行业标准的,按行业标准执行;有企业标准的,按企业标准执行;若以上标准不一致时,按最严格的标准执行。产品质量应达到设计要求,应能通过质检、计量部门的检验。

(3)招标人应当及时对采购项目进行验收,验收时招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收,并按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收,出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

(4)大型或者复杂的项目,应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。

(5)参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

(6)验收要求:中标供应商所供货物应经招标人验收,无质量问题方可接收。

第四条 货款的支付

1、支付依据:采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。

2、支付方式:_____。

第五条 乙方的违约责任:

1、乙方逾期交货的,按逾期交货部分货款计算,向甲方偿付每日千分之五的违约金,并承担甲方因此所受的损失费用;

2、乙方不能交货的,甲方除不支付乙方货款外,乙方还应赔偿甲方相当于不能交货部分货款 10%的违约金;

3、乙方所交货物品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的,由乙方负责包修、包换或退货,并承担由此而支付的实际费用。

第六条 甲方的违约责任:

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金；

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第七条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条 合同的变更与解除

当合同发生需要变更与解除情形的，任何一方可向另一方提出合同的变更与解除；由此造成的损失由过错方承担。

第九条 无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

第十条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定；
2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向济源市人民法院提起诉讼。

第十一条 监督和管理

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得政府采购监督管理部门同意，并送其备案。
2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十二条 附则

1、_____采购项目（采购编号：_____）的招标文件、中标通知、乙方投标文件、修改、澄清、说明及补正等文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式五份，甲方、乙方、采购代理机构、政府采购办、支付中心各执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

采购单位(甲方)：（盖章）

供货单位(乙方)：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

信用代码号：

签约地点：

电 话：

签约时间：____年__月__日

附：验收报告单

（以招标人和中标供应商最终认定的统一格式为准）

附件

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与中共济源市委党校（愚公移山精神干部学院）信息化改造项目（包一）政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构。可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五部分

投标文件格式

项目名称

投标文件

项目编号：

入场交易编号：

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

序号	内容	页码
一	投标函	
二	开标一览表	
三	法定代表人身份证明	
四	授权委托书及被授权人身份证明	
五	投标报价明细表	
六	技术规格偏离表	
七	技术部分	
八	综合部分	
九	资格审查资料	
十	中小企业声明函	
十一	投标承诺函	
十二	其他	

(投标人可根据实际情况自行添加目录内容)

二、开标一览表

项目名称	
投标人	
投标报价	¥_____元，大写：_____元
交货期	
运维服务期	
质量目标	
价格折扣	符合或视为小微企业价格折扣 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合残疾人福利性单位价格折扣 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备注	

投标人名称： _____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

_____（法定代表人姓名）在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证**正面**复印件

法定代表人身份证**反面**复印件

四、授权委托书及被授权人身份证明

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（分支机构）在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 _____（项目名称）的投标及合同的执行、完成和售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）：

地址：

日期：

被授权人身份证复印件正反面粘贴处

五、投标报价明细表

序号	货物名称	品牌型号	制造商	单位	数量	单价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6	报价总价：小写： 大写：						

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、以上表中各项可进一步细分，栏数不够可自加；

七、技术部分

八、综合部分

九、资格审查资料

一、济源产城融合示范区政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材

料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记

录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（盖章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）

日期：

二、供应商关系（与参与本项目的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）；

三、其他相关资料。

注：各供应商所提供的以上证明材料须真实有效。

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：

日期：

十一、投标承诺函

采购人名称_____：

我单位____（投标人名称）____在参加_____采购项目，项目编号____，入场交易编号____，根据《政府采购法》《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）等相关规定、及本项目招标（采购）文件的规定，现自愿做出如下承诺：

1、严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的采购项目所提供的全部资料真实有效。

2、在投标截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回投标。

3、若我单位被确定为中标人，我方将及时在规定的时间内领取中标（成交）通知书；无正当理由不得拒绝与采购人订立政府采购合同，在签订政府采购合同时严格按照采购及投标文件确定的事项签订政府采购合同。

4、在诚信库入库、参与投标过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，采购人有权取消我方中标（成交）资格、追究由我方造成的经济损失，并按照相关规定对我单位追究法律责任

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

十二、其他