

济源职业技术学院智慧大脑校本工作平台建设服务项目采购合同

签订地：济源职业技术学院

甲方（采购人）：济源职业技术学院

住所地：济源市济源大道中段88号

乙方（中标人）：河南省风速科技有限公司

住所地：郑州高新技术产业开发区玉兰街79号8幢2单元28层328号

乙方于2024年1月8日参加了河南永正项目管理有限公司组织的“济源职业技术学院智慧大脑校本工作平台建设服务项目”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为JGZJ—采购—2023389、济源职业技术学院智慧大脑校本工作平台建设服务项目中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 软件产品基本条款

乙方向甲方提供以下软件

序号	货物名称	规格型号	质量标准	数量	单位	单价	合计
1	智慧大脑校本工作平台	风速、智慧大脑校本工作平台V1.0	货物的质量技术标准按国家法律法规规定标准或其他相关标准、招标文件要求和乙方投标文件所承诺的技术标准执行。	1	套	790000	790000
合计：¥790000元，大写人民币柒拾玖万元整							

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：柒拾玖万元整（¥790000）

此价格为固定总价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费

用。

第三条 质量要求及技术标准

1、货物的质量技术标准按国家法律法规规定标准或其他相关标准、招标文件要求和乙方投标文件所承诺的技术标准执行；如有封存样品，供应商所供产品质量技术标准不得低于封存样品的产品质量技术标准。

2、乙方应按生产厂家的保修规定和投标文件说明的服务承诺做好保修等服务，但属于人为原因造成的除外。

3、如因乙方货物质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

4、服务期3年，对照教育部数据中台的对接标准，承诺服务期内免费做好学校的常态化数据对接服务，不限于新的对接模型开发、增量数据上报、变化数据修改等。

5、乙方免费提供本平台与学校其他应用系统的接口对接及数据对接服务，同时向甲方提供数据结构说明文档。

第四条 交货

1. 交货日期：合同签订后 30 日内供货且安装调试完毕，并投入正常使用。

2. 交货地点：采购人指定的其所在地行政区域内的任何地点。

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起 30 个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式：本项目无预付款。在本项目验收合格后经甲方确认无问题后，乙方向甲方提交合同总金额 3% 的质量保函后，甲方一次性付清合同款。

第七条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术

文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

第八条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由乙方进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。在收到乙方项目验收申请之日起5个工作日内，对采购项目进行实质性验收。

5. 质量符合国家法律法规规定的标准、招标文件和投标文件的要求。

第九条 知识产权

乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

第十条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第十一条 乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

4. 设备质保期：自验收合格并投入正常使用之日起3年，质保期内免费

提供上门保修服务及日常维护需要的工具。

5、质保期内，乙方对其提供的货物进行现场服务、维修和损坏件的更换，不得收取额外费用；乙方必须提供 7*24 小时电话服务和技术支持；在接到用户故障通知后，2 小时内响应并到达现场解决故障，如不能及时解决，应提供同性能的备用设备，在每次维护完毕后必须提交相应的维护技术文档。乙方须在本项目所在地设立售后服务机构。

6、乙方未能在规定时间内到达现场的，甲方有权要求其给予合理的经济赔偿。由于项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，全部由乙方承担。

第十二条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20% 向守约方支付违约金。

2. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同。

3. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后 24 小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权要求乙方赔偿损失。

4. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得监管部门同意后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，并按照甲方要求签订数据保密协议。

第十五条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地法院提起诉讼。

第十六条 合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式陆份，甲方伍份，乙方壹份。

<p>甲方：济源职业技术学院 (盖章) 合同专用章 法人或授权代表(签字): 电 话: 日期: 2024年 1月 10日</p>	<p>乙方: 河南省风速科技有限公司 (盖章) 法人或授权代表(签字): 电 话: 18300661032 日期: 2024年 1月 10日</p>
--	--

附件 1

名称	技术参数	数量	单位
智慧 大脑 校本 工作 平台 建设 项目	<p>1 工作台</p> <p>1.1 中台概览</p> <p>系统须支持查看教育部对院校中台的建设要求。</p> <p>系统须支持查看“智慧大脑校本工作平台”对接所要求的数据集、数据表，且须支持单击任意数据表查看该表下的工作任务，包括关键指标业务、采集周期和方式以及数据来源说明等内容。</p> <p>中台系统包括以下 8 大数据集，共计 85 张表。</p> <p>(1) 学校概况数据子集：共计 4 张表</p> <p>学校基本数据子类：包括学校基本数据子类表、信息化建设数据子类、信息化系统访问记录数据子类表、学校特色信息化系统应用数据子类表。</p> <p>(2) 教学管理数据子集：共计 33 张表</p> <p>1) 课程数据类：包括课程基本数据子类表、课程建设数据子类表、国家平台资源对接数据子类表。</p> <p>2) 岗位实习数据类：包括实习基础数据子类表、实习保险购买情况数据子类表、实习违规行为情况数据子类表、实习报告记录数据子类表。</p> <p>3) 专业信息数据类：包括专业建设情况数据子类表、专业设置数据子类表。</p> <p>4) 实训管理数据类：包括实训基地数据子类表、实训室基本数据子类表、实训项目数据子类表、实训教学过程数据子类表、虚拟仿真基地对外服务数据子类表。</p> <p>5) 排课选课数据类：包括排课数据子类表、学生选课数据子类表。</p> <p>6) 课程教学数据类：包括访问教学资源情况数据子类表、网络课程在线学习记录数据子类表、课堂互动数据子类表、访问数字图书馆资源数据子类表。</p> <p>7) 教学质量与评价数据类：包括教学质量与评价数据子类表、巡课数据子类表。</p> <p>8) 数字资源数据类：包括数字资源基本数据子类表、虚拟仿真数字资源</p>	1	套

	<p>基本数据子类。</p> <p>9) 产学合作数据类：包括产学合作数据子类表、1+X证书数据子类表、职业技能鉴定机构数据子类表。</p> <p>10) 教学计划数据类：包括总体计划数据子类表、计划课程数据子类。</p> <p>11) 教材数据类：包括教材基本数据子类表、获奖教材数据子类表。</p> <p>12) 教室管理数据类：包括教室基本数据子类、教室视频流数据子类。</p> <p>(3) 教职工管理数据子集：共计4张表</p> <p>1) 教师基本数据类：包括教师画像数据子类表、教师企业兼职/实践数据子类表。</p> <p>2) 学习进修数据类：包括学习进修数据子类表。</p> <p>3) 教师考核数据类：包括教师考核数据子类表。</p> <p>(4) 学生管理数据子集：共计13张表</p> <p>1) 学生基本数据类：包括学生画像数据子类表、学生技能证书数据子类表、综合成绩与评价数据子类表。</p> <p>2) 经济资助数据类：包括奖助贷申请数据子类表。</p> <p>3) 社团(协会)辅助数据类：包括社团(协会)基本数据子类表、学生参与社团数据子类表、举办社团活动数据子类表、参加社团活动数据子类表。</p> <p>4) 生活健康数据类：包括心理咨询记录数据子类表。</p> <p>5) 毕业相关数据类：包括离校手续办理数据子类表、毕业去向【升学】数据子类表、毕业去向【就业】数据子类表、毕业去向【未就业】数据子类表。</p> <p>(5) 党建思政数据子集，共计9张表</p> <p>1) 党建基础数据类：包括党组织情况基础数据子类表、党员发展数据子类表。</p> <p>2) 党建活动数据类：包括党员干部学习数据子类表、党课数据子类、三会数据子类表、党员日常活动数据子类表、党员主题党日数据子类表。</p> <p>3) 思政活动数据类：包括思政活动数据子类表、思政教职工数据子类表。</p> <p>(6) 资产与设备管理数据子集：共计2张表</p> <p>1) 仪器设备管理数据类：包括仪器设备基本数据子类表、智慧教室设备运行数据子类表。</p>		
--	--	--	--

	<p>(7) 科研管理数据子集：共计 7 张表</p> <p>1) 科研项目数据类：包括科研项目基础数据子类表、科研项目研究活动数据子类表、科研经费支出数据子类表。</p> <p>2) 科研成果数据类：包括论文发表数据子类表、专利发布数据子类表、专著发表数据子类表。</p> <p>3) 学术交流数据类：包括学术讲座数据子类表。</p> <p>(8) 服务管理数据子集：共计 13 张表</p> <p>1) 认证消费数据类：包括学生消费数据子类表、一卡通认证数据子类表。</p> <p>2) 在线事务办理数据类：包括在线事务办理数据子类表。</p> <p>3) 信息服务数据类：包括校园动态信息数据子类表。</p> <p>4) 图书期刊数据类：包括图书基本数据子类表、图书借阅数据子类表、期刊基本数据子类表。</p> <p>5) 校内赛事活动数据类：包括校内学生赛事活动数据子类表。</p> <p>6) 网络安全管理数据类：包括网络安全管理数据子类表。</p> <p>7) 数据集成情况数据类：包括校本数据中心数据集成情况数据子类表、数据标准与信息系统映射关系数据子类表。</p> <p>8) 信息化系统集成认证数据类：包括信息化系统集成认证情况数据子类表、统一用户认证登陆数据子类表。</p> <p>系统须支持点击任意一张数据表，可以下钻查看这张数据表的具体情况。</p> <p>1.2 ★校内工作部署</p> <p>系统须支持用户查看智慧大脑校本工作平台的校内工作部署说明，可展示每个数据集下的数据表的数据由哪个部门提供，须支持展示各数据表的具体工作安排说明，该工作安排说明可在系统管理中进行编辑。</p> <p>系统应默认提供以上每个数据集、数据表的数据来源和具体工作安排供学校参考。</p> <p>1.3 我的工作</p> <p>系统须支持查看当前待完成的工作，工作可分为职能部门工作和牵头部门工作，根据不同角色权限，展示职能部门工作情况或牵头部门工作情况。</p> <p>系统须支持查看往期工作内容，往期工作内容包含历史已结束的工作任</p>	
--	--	--

<p>务；系统须支持将我的工作设置为用户默认页面。</p> <p>职能部门工作应包含任务名称、责任部门、责任人、截止时间、采集数据情况、确认状态、确认时间等，须支持职能部门责任人对工作任务进行确认、取消确认，也可以通过【查看】菜单进入【一张表工作处理】模块页面完成责任表数据的相关操作；</p> <p>牵头部门工作模块须支持查看牵头部门基本信息，包含牵头部门名称及责任人，须支持查看各数据表确认情况，包括本期数据表总数、责任部门已确认数和未确认数，须支持通过点击【详情】查看数据表确认详细信息，具体参见【工作进展】模块；</p> <p>须支持查看数据检测情况，包括检测表总数以及正常和异常表的数量，以及检测规则总数和正常异常数量等信息，须支持通过点击【详情】查看数据检测详细信息，具体参见【数据监测】模块。</p> <p>牵头部门工作包含任务名称、职能部门及责任人、牵头部门及责任人、数据采集情况及各数据表确认情况，须支持牵头部门对工作任务进行单个确认、批量确认、取消确认以及立即推送数据等操作，也可以通过【查看】菜单进入【一张表工作处理】页面查看数据的相关信息。</p> <p>1.4 一张表工作处理</p> <p>系统须支持查看一张表的工作情况，包含表的基本信息、责任部门、责任人、数据周期、数据变化、数据更新时间，须支持通过【数据描述】菜单查看这张表的数据要求、关键指标业务说明、采集周期和方式、数据来源情况。</p> <p>须支持相关人员在列表中查看数据表的责任部门级责任人，确认截止时间、确认状态和确认时间等基本信息，同时须支持责任人对本部门负责的数据进行确认、取消确认；</p> <p>须支持查看这张表的数据检测情况，检测异常项统计，检测条目查看，检测异常情况用红色标识；</p> <p>须支持对这张表的指标进行观测，包括已上报数据、预测最新数据和数据变化情况用来观测本次数据推送前后相关指标的值变化；</p> <p>须支持查看本次将上报数据详情，已上报数据详情，预计本次上报后数据情况；</p>		
---	--	--

	<p>须支持查看往期上报数据情况。须支持在页面底部悬浮确认操作栏，方便责任人观测数据及监测结果后进行快速确认。</p> <p>1.5 数据观测大屏</p> <p>系统须支持查看院校中台看板，中台看板与教育部智慧大脑院校中台看板保持一致。</p> <p>系统通过计算符合教育部标准的规则，以图形化的方式展示在“全国职业教育智慧大脑院校中台看板”中，学院可实时观测到本校数据在教育部数据中台中呈现的数据状态，看板内容包括：教育教学、实验实训、实习就业、今日概览、校园动态、创新应用、党建思政、教师发展、课外生活、视频巡课等层面指标，指标逻辑与职业教育智慧大脑的指标计算逻辑一致。</p> <p>1.6 数据上报监控</p> <p>系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。</p> <p>须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、每个表的本周状态、最近一次推送时间、推送数据总量、表责任部门及责任人等，须支持将已临期、超期的提醒信息一键推送到相关责任人的企业微信上。同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。</p> <p>须支持查看教育部智慧大脑要求的全校所有数据集及数据子集下所有表的指标与阈值情况，并可根据所有指标的当前值来给出预警。</p> <p>1.7 ★院校工作概况</p> <p>系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。</p> <p>须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详</p>	
--	---	--

<p>情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、本校统计进度规则、每个表的本周状态（按照本校规则计算）、当前工作个数和工作状态、最近一次推送时间、采集截止时间、上次推送数据量、推送数据总量、表责任部门及责任人等，同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。</p> <p>1.8 数据推送记录</p> <p>系统须支持查看任意一张表的数据推送记录，包括查看该表的责任部门及责任人，进度统计规则、推送周期、本周期是否推送、是否超期推送、上次推送时间、推送数据量等信息。</p> <p>推送记录中可展示包括数据创建时间、推送时间、推送数据量（新增、修改）、教育部入库数据量、推送状态等信息，同时须支持通过【查看推送数据明细】来查看具体的推送数据信息。</p> <p>2 数据补充与采集</p> <p>2.1 应用管理</p> <p>应支持以列表的形式查看所有已注册的应用，展示内容至少包括：应用名称、应用工作站地址、管理员、是否启用，并可以进行编辑和删除操作；可新增应用，内容包括：设置名称、管理员、应用图标（至少有 10 种图标可供选择）、是否启用；成功新增的应用系统会自动生成应用访问地址和后台密钥；可快捷操作禁用、启用应用，通过自由拖拽的形式对应用进行排序。</p> <p>应支持按照应用管理里设置的顺序展示已注册的应用和已开启的应用，可点击应用图标直接进入当前应用的主页面，被禁用的应用，图标会处于“灰色”状态，无法点击访问。</p> <p>2.2 单一应用设置</p> <p>2.2.1 分组管理</p> <p>应支持对分组和表单的展示与管理，支持新建、修改分组及分组内的各项表单，同时支持对分组及指定分组内的表单进行排序。</p> <p>2.2.2 子系统管理</p> <p>应支持对整个应用生成访问的 PC 端地址与移动端地址，其中移动端应以二维码的形式提供。</p>		
--	--	--

	<p>应支持对 1 个或多个(不限制数量)子系统进行管理,支持新建子系统后,对子系统创建不同的分组后,从当前应用选取若干表单进行组合,形成新的子系统;支持针对当前子系统的菜单风格、展示样式进行设置(是否包含顶部导航、表单宽度、内外边距等参数);不同子系统创建后,应有不同的 PC 端地址和移动端二维码,子系统修改后应立即在填报页刷新生效。</p> <p>应支持子系统传统和经典两种风格。</p> <p>2.2.3★审批人管理</p> <p>应支持对于当前应用创建不同的教职工角色和学生角色,创建完毕后可以对访问当前应用的用户赋予不同的角色。</p> <p>应支持对于当前应用创建不同的审批人组,并将对应的人员添加至审批人组内;系统应至少内置部门负责人、主管院领导两个角色。</p> <p>2.3 表单管理</p> <p>2.3.1 基础设置</p> <p>应支持对表单基础内容进行设置,包括且不仅限于名称、代码、分组、说明、管理员(支持多人)、图标、主管部门、启用状态等内容。</p> <p>2.3.2★表单设计</p> <p>应支持对表单进行设计,并提供常用组件的类型至少包括:部门/院系、文本框、选择框、日期、数字、图片/附件、教师和学生、多级选择框、专业、课程、表格、班级、备注等内容;其他组件包括:说明文字、链接、公共图片等;定制套件内容包括:支持牵头部门套件等;并可支持学校定制化组件或者套件。</p> <p>应支持通过拖拽左侧表单组件到中心位置配置表单进行设计,表单内组件布局可自由调整。支持表单页面样式设置,内容包括且不仅限于待办页面是否启用导航、上报页面是否启用导航、字段名称宽度、表单组件宽度、页面内外边距等内容。</p> <p>应支持对表单和每个字段在数据库中映射的字段进行查看和维护的功能,为避免名称重复,系统对于每个表单自动生成前缀。</p> <p>应支持部分组件自动填充当前登录人信息的设置。</p> <p>2.3.2.1 部门/院系组件</p>	
--	---	--

	<p>应支持自定义设置标题、提示占位符、默认发起人所属部门、是否显示历史部门院系等；支持教工、学生填报时默认显示教工所在部门，学生所在院系；应支持数据预览，展示组件的中文名称和编码值；数据验证可设置是否必填，对位置与宽度可进行自定义调整，可以设置是否多选，可以设置按照部门、院系获取对应的数据。</p> <p>2.3.2.2 文本框组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、输入模板、文本行数等，对数据验证可设置是否必填和字数限制；支持设置正则校验规则（包括手机号码、身份证号、邮箱等），支持设置启用自定义正则，可自定义输入正则表达式和相应的错误提示；对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.3 选择框组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符等，对数据验证可设置是否必填；对组件类型可设置是否多选；支持设置数据中心标准编码、自定义编码、自定义 SQL 三种形式，自定义编码内容包括中文名称和值，不能重复；可直接选择已有编码或更换编码，对位置与宽度可进行自定义调整；应支持字段关联设置，支持根据选择的选项控制其他组件；当选项值为某个选项时，可以设置显示组件、隐藏组件、不可编辑组件、改变组件的具体值操作。</p> <p>2.3.2.4 日期组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、默认值等；组件类型支持输入形式包括：单个日期、日期区间、日期区间分开输入；日期类型包括：年月日、年月、年；支持对数据验证设置是否必填；支持日期限制设置，包括最小日期、最大日期限制，也可选择当前日期，超出设置日期将被禁止选择，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.5 数字组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、默认值、单位等；对数字类型可设置整数或小数，对数据验证可设置是否必填，可设置最小值和最大值，可允许等于最小值或最大值，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.6 图片/附件组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符，可设置是否只允</p>	
--	---	--

	<p>许上传图片；对数据验证可设置是否必填，可设置最大数量，不设置表示 unlimited，对单个文件可设置大小限制和文件类型设置，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.7 教师组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、默认值等，支持设置是否允许输入校外人员，组件类型可设置是否允许选择多个教师，数据格式支持姓名（工号）、姓名（部门）、姓名（工号/部门），对数据验证可设置是否必填，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.8 学生组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、默认值等，组件类型可设置是否允许选择多个学生，数据格式支持姓名（学号）、姓名（班级）、姓名（学号/班级）、姓名（学院）、姓名（学号/学院）；对数据验证可设置是否必填，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.9 多级选择框组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符等，对数据验证可设置是否必填，对选择级别可设置是否必须选最后一级，对显示格式可设置是否只显示最后一级，支持设置数据中心标准编码、自定义编码、自定义 SQL 三种形式，自定义编码内容包括中文名称和值，不能重复；可直接选择已有编码或更换编码，对位置与宽度可进行自定义调整。应支持字段关联设置，支持根据选择的选项控制其他组件：当选项值为某个选项时，可以设置显示组件、隐藏组件、不可编辑组件、改变组件的具体值操作。</p> <p>2.3.2.10 专业组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符等，数据格式可设置专业或院系/专业，预览默认的是数据中心专业编码；对数据验证可设置是否必填，对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.11 课程组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符等，组件类型可设置是否允许选择多个课程，数据类型可设置是否优先查询专业培养方案课程并优先排序，数据格式支持设置课程名（课程代码）、课程名（课程代码/入学年</p>	
--	--	--

	<p>级-上课专业);对数据验证可设置是否必填,对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.12 表格组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题和最多添加数量,对数据验证可设置是否必填,填写方式支持表格展示和非表格展示,对位置与宽度可进行自定义调整。应支持将表格外组件混入表格内进行导出,可对混入的列进行排序。</p> <p>2.3.2.13 备注组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、提示占位符、输入模板、文本行数等,对数据验证可设置是否必填,可设置字符长度限制,对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.14 说明文字组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、文字内容;支持设置文字样式,对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.15 链接组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题、链接文字、链接地址等,对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.16 公告图片组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题,支持上传图片,可设置是否等比缩放图片;对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3.2.17 班级组件</p> <p>应支持对组件的基础配置自定义设置标题,填写提示,默认值,组件类型,数据预览,数据验证,对位置与宽度可进行自定义调整,标题属性设置等。</p> <p>2.3.2.18 定制套件-会议室组件</p> <p>预定会议室功能,应支持会议室名称,位置,时间,申请说明,参与人,消息通知等功能的设置。</p> <p>2.3.2.19 SQL 读取数据套件</p> <p>应支持编写脚本,获取表格数据</p> <p>2.3.2.20 添加时间序列组件</p> <p>应支持在不同的时间节点有不同的选择框内容。</p> <p>2.3.2.21 定制套件-牵头部门/协同部门套件</p>	
--	--	--

	<p>套件应支持至少三个组成部分：牵头部门/协同部门、教研室、分数/权重部分等，并支持设置是否启用。可对教研室设置标题和填写提示，对协同部门可设置标题、填写提示、数量最多限制；对分数/权重可设置标题、填写提示、数据之和限制、单位；对位置与宽度可进行自定义调整。</p> <p>2.3 流程管理</p> <p>应支持根据业务需求设计数据审核或认定的流程，应支持用户在界面上通过添加、删除节点的方式对审批流程进行维护，系统应内置一个默认流程。</p> <p>流程中的节点应至少支持发起人、审批人、抄送人、条件分支四种，其中除了发起人之外，其他节点都支持存在一个或多个，每个节点的名称均可自定义。</p> <p>2.3.1 发起人节点</p> <p>应支持发起环节的特殊权限，包括且不仅限于是否启用草稿、是否允许发起人撤回、是否允许发起人申诉及申诉次数、退回后是否允许删除、是否允许删除草稿等；</p> <p>应支持设置当前节点所有字段的操作限制，包括每个字段是否可编辑、只读、隐藏等。</p> <p>2.3.2 审批人节点</p> <p>应支持设置当前节点审批人类型，包括且不仅限于部门负责人、用户组、角色、指定人员、主管院领导等，用户选择后，应可以直观查看当前选择了哪些人员；</p> <p>应支持设置当前节点的特殊权限，包括是否允许审批人撤回、是否必审、审批人为空时如何处理、会签或签方式等；</p> <p>应支持设置当前节点所有字段的操作限制，包括每个字段是否可编辑、只读、隐藏等。</p> <p>2.3.3 抄送人节点</p> <p>应支持设置当前抄送的具体人员。</p> <p>2.3.4 条件分支节点</p> <p>应支持设置多条件的分支，每个分值的条件均可利用表单中的发起人、选择框、数字框、时间框、教师、学生等组件进行设置，同时支持“或”、“与”</p>	
--	--	--

<p>两种条件，条件或条件组的个数不做限制。</p> <p>2.3.4 高级配置</p> <p>应支持设置各种附加配置，包括且不仅限于：审批退回时的处理方式、自定义审批文字、审批意见、数据周期等。</p> <p>其中数据周期应支持设置多个周期，每个周期包含名称、开始和结束时间、是否上报、审核、默认、启用等功能。</p> <p>2.3.5 导入验证设置</p> <p>应支持字段重复验证，导入权限控制，覆盖导入权限控制，其他设置等。</p> <p>2.3.6 待办视图设置</p> <p>应支持设置并预览 PC 端界面，内容包括且不仅限于设置查询栏条件及宽度、列表栏显示字段、数据导出时的字段、列宽度等内容。</p> <p>应支持用户通过拖拽的方式对查询栏、列表内容、导出字段进行操作。</p> <p>应支持对“我参与”的进行设置，“我参与”是指别人提交的数据，我作为其中一个参与人的情况下，我可以看到这个数据，支持设置识别参与人的字段。</p> <p>2.4 填报管理</p> <p>应支持根据填报周期设置每个周期的数据填报方式，包括自由填报和定向填报，其中：</p> <p>自由填报：无需更多设置，不限制填报人员；</p> <p>定向采集：应支持管理人员维护应填报人员名单，支持在线维护或导入人员清单；应支持开启填报通知、填报人员反馈等设置。</p> <p>2.5 数据核对管理</p> <p>应支持根据填报周期设置每个周期的核对内容，标记用户采集时修改的数据，应支持通过数据状态、发起时间、数据结果、发起人等条件进行筛选，筛选后可选择标记各类状态或删除标记状态。</p> <p>2.6 数据采集</p> <p>数据采集应支持 PC 端和手机端。</p> <p>手机端应支持填报和审批时的钉钉消息推送。</p> <p>2.6.1 表单子系统</p>	
---	--

	<p>应支持通过 PC 端和手机端两种方式访问；</p> <p>应支持表单成组分类并按照设置的图标展示，点击图标将进入待办视图页面；支持表单图标右上方显示待处理信息的红色数量标记。</p> <p>2.6.2★待办视图</p> <p>应支持根据用户权限，限制代办视图内容，支持按照申报状态、处理状态、参与状态进行点击筛选，筛选时应提示对应分类及二级分类的数据数量；</p> <p>应支持根据表单配置，显示搜索栏及数据栏，用户可以选择对应的年份后点击申报或审核对数据进行申报或审核认定，其中数据表格可以点击表头进行排序；</p> <p>应支持查看各类填报统计、数据导出导入等操作。</p> <p>2.6.3 数据申报</p> <p>应支持根据表单设置的信息生成申报表页面，点击【提交】按钮时表单字段的必填校验会出现红色醒目提示，提示“不能为空”时且无法上报；</p> <p>应支持部分组件自动填充当前登录人信息；</p> <p>应支持【文本框组件】设置的内容字数限制，对设置的正则校验规则，不符合要求时，会有红色提示信息且无法上报；</p> <p>应支持【选择框组件】设置的多选功能，支持值的准确性校验；</p> <p>应支持【多级选择框组件】值的准确性校验，可选择并显示全路径和最后一级；</p> <p>应支持【教师组件/学生组件】远程模糊搜索功能，展示设置的多选功能和显示格式；</p> <p>应支持【数字组件】设置的对最小值和最大值的限制功能；</p> <p>应支持【日期组件】设置的对最小日期和最大日期的限制功能；</p> <p>应支持【专业组件】设置的格式显示；</p> <p>应支持【课程组件】设置的格式显示，支持远程模糊搜索，支持分页，支持专业培养方案课程靠前显示；</p> <p>应支持【表格组件】行数限制，支持表格内表单组件的设置校验、非空校验，应支持导出填写的表格明细；</p> <p>应支持【牵头部门套件】动态增加协同部门，支持删除协同部门；支持根</p>	
--	---	--

据分数权重的设置进行校验，并有人性化的错误提示；

应支持【图片/文件组件】常用文件的预览，支持在当前页面进行预览，无需切换页面；支持在预览页面放大操作，一键下载文件功能；

应支持【链接组件】在窗口内和和新窗口打开链接地址；

应支持展示填报时表单字段的操作权限功能，应支持未填写完时保存为草稿，填写完后可直接提交上报，上报后数据不再允许修改。支持审批流程未结束时申报人可撤回，应支持申报人对驳回的表单修改再申报；应支持查看审核流程日志（包含审批状态、审批人、处理时间、和审批意见）。

2.6.4 数据审核

应支持审核人进行通过、退回、审批撤回等操作，支持填写审核意见并展示在审核流程的审核环节中；可标记和展示修改前的数据，支持显示审核时所设置的表单字段操作权限（只读和可编辑），支持会签、或签审批流程；可展示完整的审核流程日志，每个审核环节包括状态、审批人、处理时间和审批意见。

审核时支持附件在线预览，附件预览支持多种格式：JPG、PNG、JIF、WORD、PDF、Excel、PPT、RAR、ZIP 等。

2.6.5 数据导入

应提供导入模板，支持导入暂存区，提供在线修改暂存区错误数据功能，修改确认完毕后，可以将暂存区数据提交为草稿数据、待审批数据和已通过数据，这些数据可在上报人待办视图页面看到。

2.6.6 数据导出

应支持设置默认导出字段和字段排序；

根据设置提供默认导出字段，同时应支持在默认字段的基础上自定义选择想要导出的字段，应支持混入导出。

应支持对导入权限进行控制，可选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放导入的权限。

可对导入数据的数据重复性验证，用户可以自定义验证的字段。并可根据用户需求开启与已存在的数据进行验证，校验已提交的数据，校验表单的上报数据等。导入功能数可设置是否允许替代他人导入，是否自动识别统计部门。

	<p>2.6.7 数据统计</p> <p>2.6.7.1 全校填报数据清单</p> <p>应支持查看全校已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；可查看每条数据的数据状态；可通过多个筛选条件精准查找目标信息；可导出列表数据。</p> <p>2.6.7.2★全校填报统计</p> <p>应支持查看全校相关填写部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数据，可查看全校审批中的具体信息流程和全校草稿数据统计；支持部门下钻查看部门内所有填报记录，可查看每条记录的填写内容；支持搜索某个发起人的具体填报记录。</p> <p>2.6.7.3 部门填报数据清单</p> <p>应支持查看部门已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；可查看每条数据的数据状态；可通过多个筛选条件精准查找目标信息；支持导出列表数据。</p> <p>2.6.7.4 部门填报统计</p> <p>应支持查看所在部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数据；支持查看所在部门草稿数据统计以及每条记录填写内容；支持搜索某个发起人的具体填报记录。</p> <p>2.6.8 数据覆盖导入</p> <p>对已经提交过的数据，应支持将已有数据导出为 excel 表格后，批量修改再对原有数据进行覆盖。支持将导入的数据重置为待审批状态，可进行再次审核提交。</p> <p>可对覆盖导入权限进行控制，可选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放覆盖导入的权限。</p> <p>3 工作进展</p> <p>3.1 部门工作进展</p> <p>系统须支持查看本部门的所有表的工作进展，按数据表形式展示，包含数据表的工作周期、数据变化、数据更新时间、数据任务情况（包含任务名称、截止时间、确认状态、确认时间等），须支持进行数据确认、取消确认，须支</p>	
--	---	--

持通过筛选查看过去一周的工作情况。

3.2 全校实时进展

系统须支持查看全校上报数据表的实时进展，工作进展包括今日工作数、已确认数、未确认数据表数，须支持通过筛选查看过去一周的工作情况；

须支持按数据表列表形式展示每个表的工作完成情况，内容包含数据集、数据子集、数据表、责任部门、责任人、截止时间、数据变化，数据变化包括新增条数、修改条数，数据更新时间、确认状态、确认时间等。系统须支持按照日期选择查看往期工作进展情况。

4 数据监测

系统须支持查看全校上报数据表的监测报告，须支持按照每日筛选查看数据上报的监测报告，监测报告显示检测时间，须支持进行再次重新检测；系统须支持按照日期选择查看往期数据监测报告，并须支持点击数据观测大屏直接跳转至大屏页面。

系统须支持展示本次新增数据监测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统须支持展示预计本次上报后数据检测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统应保持与本次上报数据的检测规则一致，确保上报教育后的数据无异常；

系统须支持展示指标观测情况，展示本次上报后指标值上升个数、下降个数、持平个数，内容包括数据集、数据子集、数据表、指标、已上报数据、预计本次上报后数据、预计本次上报后变化。

5★数据推送

系统须支持说明推送教育部中台的运行规则；须支持查看全校与教育部数据中台 85 张表的实时推送情况，须支持按数据上报周期展示；数据监测报告

<p>展示检测时间、数据异常统计，须支持点击链接查看报告的详细信息；</p> <p>系统须支持查看数据推送状态，可进行数据确认操作，须支持点击链接查看工作进展详细信息，须支持查看数据推送详细进度，与教育部推送进度展示百分比，须支持查看数据验证进行，验证进度展示百分比；须支持查看数据标的推送情况，内容包括数据集、数据子集、数据表、数据表化情况、推送情况、推送结果验证情况，系统须支持按日期选择查看往期工作推送情况。</p> <p>6 数据详情</p> <p>系统须支持用户筛选查看任意数据表的数据推送明细，须支持用户选择数据推送周期范围和表字段来查看数据推送明细。</p> <p>数据推送明细中包含数据采集时间、推送时间、推送状态、验证时间、验证状态及推送的数据的具体字段等信息。</p> <p>7 移动端</p> <p>移动端须支持查看智慧大脑要求推送的所有表数据的整体上报进度，以及单张表的上报时间、负责部门和责任人等信息。</p> <p>系统须支持一键推送已临期、超期数据的提醒信息到相关责任人的企业微信，方便相关人员及时处理。</p> <p>8 系统管理</p> <p>8.1 总体说明管理</p> <p>系统须支持自定义编辑、设置院校中台的建设要求。</p> <p>8.2 ★数据表管理</p> <p>系统须支持对院校中台的数据集、数据子集、数据表进行管理；须支持对一张表进行更多管理，包括数据表描述、关键业务指标说明、采集周期和方式、数据项等管理。</p> <p>8.3 责任部门管理</p> <p>系统须支持对数据表的责任部门进行管理，须支持添加责任部门、责任人、责任字段等。系统须支持通过一个数据表对多部门进行管理。</p> <p>8.4 上报周期管理</p> <p>系统须支持对数据上报周期管理，结合学校寒暑假情况进行周期设置；同时须支持按数据表设置上报频率，上报周期须支持按日、周、学期等。</p>	
--	--

	<p>8.5 关联指标管理</p> <p>系统须支持按数据表管理关联指标，建立数据表与指标的联系。</p> <p>8.6 数据来源管理</p> <p>系统须支持管理数据采集表系统地址，须支持按数据表管理其数据来源，管理内容包含：数据要求、数据来源、责任部门、责任人、访问地址等。</p> <p>8.7 对接接口管理</p> <p>系统须支持对推送教育部中台的接口进行管理。</p> <p>8.8 校内工作部署管理</p> <p>系统须支持对院校中台的校内工作部署说明进行管理，须支持用户启用或关闭校内工作部署。管理内容包含各职能部门、各数据表的工作安排说明，可在系统上进行编辑，须支持对字体大小、粗细、对齐等方面进行设置。</p> <p>8.9 自动确认管理</p> <p>系统须支持针对所有表来配置是否开启或关闭职能部门数据自动确认、牵头部门数据自动确认。</p> <p>8.10 数据变更检测</p> <p>系统须支持手动检测每张表或批量检测所有表的数据，同时须支持查看每张表的周期类型以及检测日志。</p> <p>备注：服务期3年，对照教育部数据中台的对接标准，承诺服务期内免费做好学校的常态化数据对接服务，不限于新的对接模型开发、增量数据上报、变化数据修改等。</p>		
--	--	--	--

